



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE
KUAFÖRLER DERNEĞİ ARASINDA
GELECEĞİN SAÇ TASARIMCILARINI YETİŞTİRME
İŐ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Eylül-2019

h. S

T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile
Kuaförler Derneği Arasında
Geleceğin Saç Tasarımcılarını Yetiştirme İş Birliği Protokolü

Taraflar

Madde 1- Bu Protokolün tarafları Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Kuaförler Derneği'dir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

a) Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Adres : Atatürk Bulvarı No: 98, Kat:3/A Blok Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : 0312 413 13 92

Faks : 0312 418 84 06

E-posta : mtegm@meb.gov.tr

b) Kuaförler Derneği

Adres : Nispetiye Cad. Peker Sok. Melisa Apt. No:52/1 1. Levent/ISTANBUL

Telefon : 0212 280 28 46

Faks : 0212 279 88 59

E-posta : bilgi@iaDernek.net

Tanımlar

Madde 2- Bu Protokolde geçen;

MEB	: Millî Eğitim Bakanlığını,
MTEGM	: Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,
DERNEK	: Kuaförler Derneğini,
İL MEM	: İl ve ilçe milli eğitim müdürlüklerini,
Alan	: Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanını,
Dal	: Kadın Kuaförlüğü Dalını,
Burs	: Mesleki ve teknik eğitimin niteliğini artırmak, başarılı öğrencileri ödüllendirmek, sektör ile okul iş birliğini artırmak amacıyla belirlenen kriterler doğrultusunda Dernek tarafından üstün başarılı öğrencilere verilen parasal desteği,
Okul	: Ek-2 listede belirtilen MTEGM'ye bağlı okul/kurumları,
Öğretmen	: Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri alanı öğretmenlerini,
Öğrenci	: Kadın Kuaförlüğü dalında eğitim gören öğrencilerini,


2

- Usta Öğretici : DERNEK tarafından görevlendirilerek alan öğretmenine yardımcı olacak kişileri,
- Sosyal Etkinlikler : Protokol kapsamında ilgili mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilecek etkinlikleri,
- Yarışma : İş birliğinde düzenlenecek beceri ve motivasyon yarışmasını,

ifade eder.

Amaç

Madde 3- Bu protokolün amacı, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanına ait atölye donatılarının yenilenmelerini destekleyerek, geleceğin saç tasarımcılarını yetiştirmek, Saç Bakım Dalı öğretmen ve öğrencilerinin mesleki yeterliliklerini arttırmak, öğrencileri iş hayatına hazırlayarak kuaförlük sektörünün ihtiyacı olan nitelikli işgücünün yetiştirilmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 4- Bu Protokol, MEB ile DERNEK iş birliğinde Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanında hizmet içi eğitimler yoluyla öğretmenlere işbaşı eğitimlerin verilmesi, öğrencilere işletmelerde beceri eğitimi/zorunlu staj uygulamaları yaptırılması ve burs verilmesi, mezunların istihdam edilmesi, seminerin düzenlenmesi, teknik gezilerin yapılması, yarışmaların düzenlenmesi ve atölyelerin kurulmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 5- Bu protokol, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik ile Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'a dayanılarak hazırlanmıştır.

Protokol Kapsamında Yapılacak İşler

Madde 6- Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler:

- 6-1. Alan ile ilgili eğitim ve öğretimi destekleyici atölyelerin kurulması ve desteklenmesi,
- 6-2. Alan mezunlarının DERNEK üyeleri bünyesinde istihdam edilmesi,
- 6-3. DERNEK üyesi işletmelerde alan öğrencilerinin, işletmelerde mesleki eğitimi/zorunlu stajlarını yapmalarının sağlanması,
- 6-4. İhtiyaçlar doğrultusunda alan öğretim programının güncellenmesinin sağlanması,
- 6-5. Alan öğretmenlerine, güncel tekniklerin paylaşılması ve donanımlarının artırılmasına yönelik, hizmet içi eğitimler yoluyla işbaşında eğitimlerin verilmesi,
- 6-6. Öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmek için (saç tasarımı, saç kesimi, saç renklendirme konularında) ulusal çapta yarışmalar düzenlenmesi,
- 6-7. Alan öğrencilerine her eğitim öğretim yılında belirlenen kontenjan kadar başarı bursu verilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda mezunların istihdam edilmesi,
- 6-8. Alanla ilgili teknik yayınlar sağlanması,
- 6-9. Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (kariyer günü, rehberlik, yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetleri düzenlenmesidir.

Tarafların Yükümlülükleri

Madde 7- Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

7-1. MEB MTEGM Yükümlülükleri

- 7-1.1. Alan öğretim programlarını ve eğitim materyallerini sektörel gelişmelere yönelik olarak Dernek ile birlikte hazırlamak/güncellemek,
- 7-1.2. Dernek ile birlikte atölye kurulumunun yapılacağı ve protokolün uygulanacağı okulları tespit etmek,
- 7-1.3. Hizmet içi eğitim/işbaşı eğitime katılacak öğretmenleri belirlemek,
- 7-1.4. Bursun verileceği öğrencileri ve ilgili okula bildirmek,
- 7-1.5. Protokol kapsamına alınan okullarda ihtiyaç duyulması halinde ilgili mevzuatına göre usta öğretici görevlendirmek,
- 7-1.6. Ulusal çapta yarışma düzenlenmesi halinde Dernek ile birlikte yarışma esaslarını belirlemektir.



7-2. İL MEM Yüklümlükleri

7-2.1. DERNEK yetkilileri işbirliğinde staj-seminer, yarışma veya çeşitli eğitim etkinlikleri düzenlenmesi ile ilgili planlama yapmak, yer, tarih ve katılımcı sayısını belirlemek, gerekli onay, izin yazışma vb. iş ve işlemleri yürütmek,

7-2.2. Eğitim programı veya çeşitli eğitim etkinliklerini yerinde izlemek ve denetlemek,

7-2.3. Yarışma düzenlenmesi halinde DERNEK ile birlikte yarışma esaslarını belirlemek, düzenli uygulanmasını ve katılımın yüksek düzeyde gerçekleşmesini sağlamak,

7-2.4. İl ve ilçe düzeyinde gerçekleştirilecek eğitimlerde öğretmen görevlendirmektir.

7-3. Okul Yüklümlükleri

7-3.1. Okulda, atölye kurulması için ihtiyaçları DERNEK'e bildirmek,

7-3.2. Öğretim programının etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak,

7-3.3. Alan öğrencilerinin işletmelerde mesleki eğitimi ve stajlarını DERNEK üye işletmelerinde yapmalarını sağlamak için DERNEK ile birlikte gerekli önlemleri almak,

7-3.4. DERNEK aracılığıyla gönderilecek yayın, materyal, araç gereç vb. kaynakların MTEGM'nin onayından sonra ilgililere ulaştırılması ve amacına uygun olarak kullanılmasını sağlamak,

7-3.5. Başarı bursu almaya hak kazanan öğrenci/öğrencileri ve protokolde belirtilen nedenlerden dolayı üstün başarı bursu hakkını kaybeden öğrenci/öğrencileri MTEGM'ye bildirmektir.

7-4. DERNEK Yüklümlükleri

7-4.1. Alan öğretim programlarını ve eğitim materyallerini sektörel gelişmelere yönelik olarak Dernek ile birlikte hazırlamak/güncellemek,

7-4.2. Alanla ilgili modül, CD, DVD, teknik yayın ve dökümanların öğrenci ve öğretmenlere ücretsiz olarak dağıtılmasını sağlamak,

7-4.3. Okullarda alanda eğitim ve öğretimi destekleyici atölyeleri kurmak ve desteklemek,

7-4.4. Alan öğretmenlerine, güncel tekniklerin paylaşılması ve donanımlarının artırılmasına yönelik, hizmet içi eğitimler yoluyla işbaşı eğitimler vermek,

7-4.5. Alan öğrencilerine DERNEK üyesi işletmeler bünyesinde işletmede mesleki eğitim/zorunlu staj önceliği sağlamak,

7-4.6. Her öğretim yılında başarılı öğrencilere burs vermek,

7-4.7. Protokol kapsamına alınan öğrenciler için mezuniyet sonrası istihdam önceliği sağlamak,

7-4.8. MTEGM ile iş birliği içerisinde Alan ile ilgili öğrencilere yönelik yarışma esaslarını hazırlamak, yarışmanın düzenli gerçekleştirilmesi yönünde önlem almak ve bununla ilgili yarışma organizasyonu, ödül, salon tahsis, kokteyl vb. giderleri karşılamak,

7-4.9. Protokol kapsamına alınan okullarda ihtiyaç duyulması halinde ilgili mevzuatında belirtilen şartları taşımak kaydı ile DERNEK'in teklifi İl/İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğü'nün görüşü ve Valilik/Kaymakamlık Makamının onayı ile usta öğretici görevlendirmek, görevlendirilen usta öğreticiye ödenecek ders ücretini imkanlar dahilinde karşılamak,

7-4.10. Eğitim ve tanıtımlarda görev yapacak elemanları görevlendirmek,

7-4.11. İL MEM'lere seminer veya sosyal etkinlikler ile ilgili resmi başvuruda bulunmak, başvuru ile birlikte uygulama programını sunmak,

7-4.12. DERNEK'nin plan/programı çerçevesinde üye işletmelerde, alan öğretmen ve öğrencilerinin teknik gezi yapmalarına imkân sağlamak,

7-4.13. Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (kariyer günü, rehberlik, yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetleri düzenlenmektedir.

Atölye Kurulması ve Donatılması

Madde 8- Atölye kurulması ve donatılması ile ilgili olarak;

8-1. Laboratuvar için tahsis edilen yerin bulunduğu binaya ait elektrik, ısıtma, havalandırma, su, aydınlatma tesisatı ile tuvalet ve benzeri ihtiyaçlara ait kullanım alanlarının eğitim öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesini temin edebilecek yeterlilikte yapılması ve işler durumda tutulması İL MEM tarafından sağlanacaktır.

8-2. Laboratuvar eğitiminin gereği olarak ilgili hacim içerisinde ortaya çıkabilecek, elektrik, su tesisatı, aydınlatma tesisatının kurulması ile laboratuvarın ıslak zemini ve sınıfın tefrişi DERNEK tarafından yapılacaktır.

8-3. Öğretim programının uygulanması için gerekli malzeme ve teçhizat DERNEK tarafından temin edilecek ve protokol sona erdiğinde okulun demirbaşına bırakılacaktır.

Başarı Bursu Verilmesi

Madde 9- Başarı bursu verilmesi ve burs alma şartları:

9-1. DERNEK başarılı öğrencilere ekte yer alan kriterler doğrultusunda üstün başarı bursu verebilir.

9-2. Her öğretim yılında burs verilecek öğrenci sayısı (en az 10 öğrenci olmak şartı ile) DERNEK tarafından bildirilecektir. 2019-2010 eğitim öğretim yılında, en az 10 öğrenciye verilmek üzere burs miktarı minimum öğrenci başına 200 TL olacaktır.

9-3. Başarı bursları ülkemiz genelindeki Saç Bakımı dalında öğrenim gören üstün başarılı öğrencileri kapsamaktadır.

9-4. Başarı bursu bir yıllıktır. Her eğitim-öğretim yılının başında üstün başarılı öğrenciler arasından Ek-1'de belirlenen kriterler doğrultusunda seçim yapılır.

9-5. Burs verilecek öğrenciler her öğretim yılının birinci dönemi içinde en geç 15 Ekim tarihine kadar belirlenir ve bu ay içerisinde burs ödenir.

9-6. Burs bir yıl içerisinde eğitim öğretim dönemini kapsayan 10 (on) ay içerisinde ödenir.

Bütçe

Madde 10- Öğretmenlere düzenlenecek olan hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Okulun öğrencilerine temrinlik malzeme, yarışma organizasyonu ile ilgili oluşacak tüm harcamalar DERNEK tarafından karşılanır.

Eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi

Madde 11- Hizmet içi eğitim faaliyetleri şu şekilde düzenlenir:

11-1. Seminere katılacak öğretmenlerin isim listesi ve görev yaptıkları okulları içeren onayın bir örneği eğitim tarihinden 10 (on gün) öncesine kadar DERNEK'ye bildirilir. Seminere kabul işlemleri imkan ve şartlara göre seminer tarihine kadar devam eder.

11-2. Yıllık olarak yapılacak öğretmen eğitimi etkinlikleri DERNEK'nin MTGEM'ye önerisi ile gerçekleşir. Bu şekildeki başvuruda MTEGM, talep edilen etkinlik programıyla ilgili olarak valiliklere gerekli talimatı verir. Öğretmen eğitimleri hizmet içi eğitim mevzuatına göre yürütülecektir.

11-3. Öğretmen eğitimleri Bakanlığın Hizmet içi Eğitim Enstitüleri veya DERNEK'nin kendi imkanları doğrultusunda yapılabilecektir. Seminerlerin yürütülmesinde gereken teknik ihtiyaçlar DERNEK tarafından eksiksiz karşılanacaktır. DERNEK eğitici eğitimine ilişkin olarak sektörel firmalarla işbirliği yaparak firmaların düzenlediği eğitimlere veya seminerlere öğretmenlerin katılımını sağlayabilecektir.

11-4. Seminerlerde yol ücretleri Bakanlık, konaklama ve yemek DERNEK tarafından karşılanacaktır.

11-5. MTEGM'den illerde düzenlenecek etkinliklerle ilgili olarak ayrıca onay talep edilmeyecektir. Ancak başka illerin katımlarıyla da etkinlik düzenlenecek ise bunun için DERNEK, MTEGM'den onay talebinde bulunacaktır.

Protokolün Süresi

Madde 12- Bu Protokol imzalandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle geçerlidir. Protokol süresi sonunda tarafların yazılı mutabakatı ile belirlenecek süre kadar uzatılır.

Uyuşmazlıkların Çözümü

Madde 13- Protokolde hüküm altına alınmayan hususlar ve ilgili mevzuatında bulunmayan hükümler, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

Protokolde Değişiklik ve İlaveler

Madde 14- Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi halinde, esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir.

Diğer Hükümler

Madde 15- Diğer hükümler aşağıda belirtilmiştir.

15-1. Bu Protokol'e göre yapılacak eğitim-öğretim çalışmalarında Protokol'de belirtilen hususlar dışındaki konularda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

15-2. Protokol kapsamındaki kurslar, hafta içi veya hafta sonları eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde düzenlenir.

15-3. Protokoller kapsamında mesai saatleri dışında ve hafta sonlarında yapılan eğitim faaliyetlerinde; eğitim, yönetim, izleme, değerlendirme ve eğiticilere ödenecek ücret vb. görevler DERNEK tarafınca karşılanır.

15-4. Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 8 inci maddesi kapsamında; Protokol hükümlerine göre açılacak kurslarda görev alacak yönetici ve öğretmenlere; ders görevini fiilen yerine getirilmesi kaydıyla, aynı Kararın 5 inci ve 6 ncı maddelerinde belirlenen aylık ve ek ders ücreti karşılığı ders görevlerinden yerine getiremedikleri ders saatleri ile bu ders saatlerine ilave olarak haftada 10 saate kadar daha ders görevi verilebilecektir.

15-5. İşbirliği tarafı, protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiç bir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

15-6. DERNEK, kendine bağlı işletmelerinde yapılan kurslardan maddi kazanç elde edemez.

15-7. Kurslarda, okul yönetimi tarafından kursiyerlerden hiçbir ad altında ücret alınmaz.



15-8. Protokolün sona erme tarihi E-Yaygın sistemine girilerek, bu tarihten sonra eğitim ve katılımcı sertifikası düzenlenmesi vb. usulsüz uygulamalar yapılmayacaktır.

15-9. Protokol kapsamında yürütülen faaliyetlerle ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesi ve denetlenmesi Valiliklerce yapılacaktır.

15-10. Protokol kapsamında, eğitim yapılan atölye/laboratuvar/derslikler kiraya verilemez.

15-11. Yarışma yapılması durumunda yarışma organizasyonu, ödül, salon tahsis, kokteyl vb. giderler Firma tarafından karşılanır.

Protokolün Feshi

Madde 16- Bakanlık gerekli gördüğünde herhangi bir açıklama ve ön bildirim yapmadan protokolü tek taraflı feshetme yetkisine sahiptir. Protokolün süre bitiminde ve/veya feshi halinde devam eden eğitimlerin tamamlanması sağlanır.

Protokolün Süresi

Madde 17- İşbu Protokolün süresi yürürlük tarihinden itibaren 5 (beş) yıldır. Protokol süresi, süre bitiminden önce taraflardan herhangi birinin yazılı talebinin olması durumunda tarafların mutabakatı ile belirlenen süre kadar uzatılabilir.

Yürütme ve Yürürlük

Madde 18- Bu Protokol hükümlerini MTEGM ile DERNEK müştereken yürütür. Protokol 9 (dokuz) sayfa, 2 (iki) ek ve 18 (on sekiz) maddeden ibaret olup, tarafların yetkililerince 2 (iki) nüsha halinde ~~23.09~~ 23/09/2019 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Mahmut EBİL

Kuaförler Derneği
Baskanı

Prof. Dr. Kemal Varın NUMANOĞLU

Mesleki ve Teknik Eğitim
Genel Müdürü

BAŞARI BURSU ALMA KRİTERLERİ**Amaç**

Bu bursun amacı; mesleki ve teknik eğitimin niteliğini artırmak, başarılı öğrencilerin mesleki ve teknik eğitimi kurumlarını tercih etmelerini sağlamak, başarının sürdürülebilirliğini desteklemek, gayretli öğrencileri ödüllendirmek ve sektör ile okul iş birliğini artırmaktır.

Burs Alabilme Şartları

1. T.C. vatandaşı olmak,
2. Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanında, 10, 11 ve 12. sınıf öğrencisi olmak,
3. Bir önceki yıla ait yılsonu başarı puanı 85 ve üzeri olmak,
4. Ortaokul başarı puanına göre ön sırada olmak,
5. Disiplin cezası almamış olmaktır.
6. Herhangi bir sebeple burs kontenjanının açık olması halinde yılsonu başarı puanı yüksek olan öğrencilerden her sınıf seviyesinden başarı durumuna göre başvuru alınabilir.
7. Burslu öğrencinin okuldan ayrılması halinde takip eden ay, şartları taşıyan diğer öğrenciye burs verilir.

Bursiyerlerin Eşit Durumda Olmaları Halinde Dikkate Alınacak Öncelik Kriterleri

1. Ailenin ekonomik durumunun yetersiz olması,
2. Babasının harp, terör malulü veya şehit olması,
3. Anne ve babasından birinin veya her ikisinin vefat etmiş olması,
4. Korunmaya muhtaç duruma düşmüş olması,
5. Aile bütünlüğünün bozulmuş olmasıdır.

Burs kesilme nedenleri

1. Kendi isteğiyle okuldan ayrılmak,
2. Yanlış beyanda bulunmak,
3. Başka bir okula geçmek,
4. Burslu olan öğrencinin başarı sıralaması okul mevcudunun en başarılı %10'unun dışında kalması,
5. Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanından, başka bir alana geçiş yapmaktır.
6. İlgili mevzuatına göre parasız yatılılık ve/veya bursluluktan yararlanan öğrencilerin diğer burslardan yararlanmaları halinde parasız yatılı veya burslu okuma hakları sona ereceğinden ilgili Yönetmelik esaslarına göre burs tercihleri dikkate alınır.



PROTOKOL KAPSAMINA ALINAN OKULLAR

- 1- ANKARA-Altındağ Zübeyde Hanım Teknik ve Anadolu Lisesi
- 2- ANTALYA-Kepez İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- 3- İSTANBUL-Beşiktaş Levent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- 4- İSTANBUL-Şişli Nişantaşı Rüştü Uzel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- 5- İSTANBUL-Maltepe Maltepe MTAL
- 6- İSTANBUL-Pendik Rauf Denктаş Çok Programlı Anadolu Lisesi
- 7- İZMİR-Alsancak Nevvar Salih İşgören MTAL
- 8- SAMSUN-İlkadım Fatma Çavuş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

