

T.C
ATAKUM KAYMAKAMLIĞI
KURUPELİT MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Samsun		İlçesi: Atakum	
Adres:	Körfez Mah. Beşkonak Cad. No:12 Atakum/SAMSUN	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/y2bjydx3
Telefon Numarası:	03624590427	Faks Numarası:	03624590427
e- Posta Adresi:	973167@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kurupelitmetal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	973167	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Sunuş:

Devletler ve devletlerin bünyesinde yer alan kurumlar, mutlaka ileriye görmeli ve planlı hareket etmelidirler. İleriye dönük olarak planlanmayan hiçbir faaliyet, günü kurtarmaktan başka bir amaç taşımamaktadır.

Okullar da yeni düzenlemeler çerçevesinde stratejik hedefler belirlemeli, planlama yapmalı, organize hareket etmeli ve stratejik hedeflerine en kısa yoldan varmak için emin adımlarla ilerlemelidirler. Özellikle mesleki ve teknik eğitim veren okullar, en akılcı ve bilimsel metotları uygulayarak eğitim-öğretim görevini yerine getirmelidirler.

Değişen dünya şartları, ülkelerin bütün kaynaklarını en gerçekçi planlamaları yaparak kullanmalarını zorunlu kılmaktadır. Artık anlaşılmıştır ki, eğitimle ilgili problemlerini halledememiş toplumların ilerlemeleri mümkün değildir. İnsanlarını en üst seviyede eğitebilen toplumlar ise muasır medeniyet seviyesini belirlemektedirler.

Biz, mesleki alanda eğitim yapan bir ekibiz. Ekip olarak en büyük sorumluluğumuz ise ülkemizin geleceğini belirlemede pay sahibi olmaktır. Bu sorumluluğun getirdiği yük, hiçbir şekilde geri adım atmadan ve duraklamadan çalışmayı gerektirmektedir. Çünkü bizler, ülkemizin bir gemi; ekibimizin de bu geminin motorunun en önemli dişlilerinden biri olduğunu düşünüyoruz. Bu dişlinin görevini yapmamasının, gemimizin medeniyet denizinde batmasını kaçınılmaz kılacağına inanıyoruz.

Bu anlayışla hareket ederek sorumluluğumuzu yerine getireceğimize ve hazırladığımız stratejik planda belirttiğimiz hedeflere en sağlıklı şekilde ulaşacağımıza inanıyoruz.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010-2014 yılları arası için belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kurupelit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla çağa ayak uyduran, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

Kurupelit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.



Nurcan YÜCEL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	1
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	2
2. DURUM ANALİZİ.....	3
2.1. KURUMSAL TARİHÇE.....	4
2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	6
2.3. MEVZUAT ANALİZİ.....	7
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ.....	9
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	10
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	23
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	23
2.7.2. İnsan Kaynakları	24
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	27
2.7.4. Mali Kaynaklar	27
2.7.5. İstatistik Veriler	28
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ -PESTLE)	34
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....	37
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	40
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	44
3.1. Misyon.....	44
3.2. Vizyon.....	44
3.3. Temel Değerler.....	45
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	46
4.1. AMAÇLAR	46
4.2. HEDEFLER.....	46
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	47
4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	52
4.5. MALİYETLENDİRME	65
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	65
6. TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER / EKLER	67

ŞEKİL VE GRAFİKLER

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
Tablo 2: Mevzuat Analizi
Tablo 3: Üst Politika Belgelerinin Analizi
Tablo 4: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
Tablo 4: Paydaş Listesi
Tablo 5: Öğrenci Anketi Sonuçları
Tablo 6: Öğretmen / Çalışan Anketi Sonuçları
Tablo 7: Veli Anketi Sonuçları
Tablo 8: Dış Paydaş Anketi Sonuçları
Tablo 9: Çalışan Bilgileri Tablosu
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları
Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
Tablo 12: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
Tablo 14: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı
Tablo 15: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
Tablo 16: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri
Tablo 17: Teknolojik Kaynaklar Tablosu
Tablo 18: Mali Kaynaklar
Tablo 19: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
Tablo 20: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri
Tablo 21: TYT Bazında Okul Ortalamaları
Tablo 22: Yüksek öğrenime Yerleşme Durumu

Tablo 23: Ders Başarı Durumu
Tablo 24: Devamsızlık- Genel Başarı ve Belge Durumu
Tablo 25: Okulun/Kurumun Başarıları
Tablo 26: Dış Çevre Analizi (PESTLE)
Tablo 27: Güçlü Yönler
Tablo 28: Zayıf Yönler
Tablo 29: Fırsatlar
Tablo 30: Tehditler
Tablo 31: GZFT Analizi (Genel Değerlendirme)
Tablo 32: Gelişim ve Sorun Alanları (Genel)
Tablo 33: Gelişim ve Sorun Alanlarımız
Tablo 34: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi
Tablo 35: Amaçlar
Tablo 36: Hedefler
Tablo 37: Performans Göstergeleri
Tablo 38: Maliyetlendirme

Şekil 1: Paydaş analizi
Şekil 2: Öğrenci Anketi Sonuçları
Şekil 3: Öğretmen / Çalışan Anketi Sonuçları
Şekil 4: Veli Anketi Sonuçları
Şekil 5: Dış Paydaş Anketi Sonuçları
Şekil 6: İzleme ve Değerlendirme Süreci

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği	REBUS	: Resmî Burslu Öğrenci Sistemi
AP	: Alt Program	STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
BİLSEM	: Bilim ve Sanat Merkezi	TEFBİS	: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim
BT	: Bilişim Teknolojileri	Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi	Teknolojik Araştırma Kurulu	
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi		
DYK	: Destekleme ve Yetiştirme Kursları		
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi		
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı		
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi		
GZFT	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler		
Analizi			
İKS	: Kurum Standartları Modülü		
İYEP	: İlkokullarda Yetiştirme Programı		
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı		
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri		
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi		
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü		
MTSK	: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursları		
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and		
Development	(İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)		
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi		
ÖBA	: Öğretmen Bilişim Ağı		
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik		
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve		
Ekolojik Analiz	PG : Performans Göstergesi		
OMGEP	: Okul Merkezli Gelişim Projesi		
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi		

TANIMLAR

Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak, akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)

Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme

Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Mesleki Eğitim

Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)

Kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Tanımlama

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi

Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim

Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız biçimde bireylerin eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bu kademeyi tamamlamış bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu eğitim anlayışı kapsamında sunulan, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünü ifade eder.

Zorunlu Eğitim

Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar

Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Plan Üst Kurulu Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı
Nurcan YÜCEL	Müdür
Vahdettin OFLAS	Müdür Yrd.
Bilal ÇÜRÜTTÜ	Öğretmen
Arzu ŞİRİN YILDIRIM	Öğretmen
Neşe DEMİR	Okul Aile B.
Sabire ERNE	Okul Aile B.Y.Ü.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Vahdettin OFLAS	Müdür Yardımcısı	İsmail ÖZEN	Müdür Yardımcısı
Emine KIRCA	Öğretmen	Ülkü YILDIZ	Müdür Yardımcısı
Yücel TURAN	Öğretmen	Demet Nur ŞENOL	Öğretmen
Asiye IŞIK	Öğretmen	Demet K. GÖKOSMANOĞLU	Öğretmen
Fırat AYDIN	Öğretmen	Arzu IŞBİLİR	Öğretmen
Figen Melek KAKAÇ	Öğretmen	Osman FİDAN	Öğretmen
Bora DEMİRHAN	Öğretmen	Yıldız Aksu ŞİRİN	Öğretmen
Fadime Tazegül YILMAZ	Öğretmen	Ayşegül AYDOĞAN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

Okulumuza ait stratejik plan hazırlanırken 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, 29/09/2023 tarihinde üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, okulumuzun birçok alanda mevcut durumunu ortaya koyarak “neredeyiz, 2019–2023 Stratejik Planında belirlediğimiz hedefleri gerçekleştirebildik mi?” sorusuna belirlenen ölçütler çerçevesinde cevap bulmaya çalıştık.

Bu çerçevede okulumuzun künyesi, kısa tanıtımı, okulumuzla ilgili genel istatistiki bilgiler, paydaş analizleri ve paydaşlarımızın görüşleri ile okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) incelendiği analizlere yer verilmiştir. Bu bölümün sıralanışı aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz 2003 yılında Kurupelit Çok Programlı Lisesi adıyla meslek lisesi programı- Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanı ve Lise Programı üzerine hizmete girmiştir. 2010 yılında meslek lisesine dönüştürülüp Lise Programı kademeli olarak kapatılmıştır. 2013 yılında Hasta Yaşlı Hizmetleri Alanı açılmıştır. 2016 yılında da Recep Tanrıverdi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile birleşerek Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Hasta Yaşlı Bakımı , Halkla İlişkiler ile Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri alanlarında hizmet vermeye başlayan okulumuza 2019 Ağustos ayında Taflan Yalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi de birleştirilerek Muhasebe , Büro Yönetimi ve Adalet alanlarında da hizmet vermeye başlamıştır.2022 yılında okulumuz MESEM kapsamına alınmış ve 2 bölümde (Yiyecek-İçecek ve Saç Bakım Güzellik) eğitim-öğretime başlamıştır.

Amacımız üretim ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu, yetişmiş, nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak, öğrencilerimizi yükseköğrenime hazırlamak ve alanlarındaki mesleklerini en iyi şekilde öğrenip uygulayan bireyler yetiştirmektir. İnsanların hayatını sürdürebilmesi için mutlaka bir meslek sahibi olması gerekir. Bunu da ortaöğretim seviyesinde mesleki ve teknik eğitim kurumlarında erken yaşta kazandırabiliriz.

Okulumuzda, 9. sınıftan itibaren iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanan öğrencilerimiz; 9. Sınıfta alanlara, 10. Sınıfta da seçtiği alanın dallarında yerleştirilir. Okulumuzun son sınıf öğrencileri haftanın 2 günü okulda teorik eğitim almakta, diğer 3 gün alanları ile ilgili işletmelerde beceri eğitimine gitmektedir. Bu sayede öğrencilerimiz işletmelerde alanları ile ilgili gerekli donanımları kazanarak iş hayatına hazırlanmaktadır. Aynı zamanda bu öğrencilerimize işyerleri tarafından devlet destekli maaş ödenmektedir.

Okulumuzun tüm alanlarından mezun olan öğrencilerimiz usta unvanını kazanarak diploma ile birlikte İşyeri Açma Belgesi verilmektedir. Mezunları izleme birimimiz, mezun olan öğrencilerimizin istedikleri alanlarda istihdam edilmelerine yardımcı olmaktadır.

Okulumuz Sağlık Bakanlığı iş birliğinde yürütülmekte olan Beyaz Bayrak Sertifikası almış olup, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde birçok başarıya imza atmıştır. Yine Avrupa Birliği projelerinin uygulandığı okulumuzda son yıllarda gerçekleştirilen projelerle öğrencilerimiz farklı ülkeleri, kültürleri yakından tanıma fırsatı bulmuştur.

Okulumuz bünyesinde 2021-2022 Eğitim Öğretim yılından itibaren Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri, Yiyecek-İçecek Hizmetleri ve Muhasebe alanlarında öğrenci alınmaya başlanmış ve bu alanlarda MESEM kapsamında eğitimlerine devam etmektedirler.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz stratejik ekibi tarafından hazırlanan 2019- 2023 dönemi stratejik planı, 2024-2028 planını oluşturmak için kurulan ekip tarafından değerlendirildi. Planda belirtilen hedeflerin büyük bir kısmına ulaşıldığı bir kısmına da ulaşamadığı tespit edildi.

Genel olarak, 2019-2023 Stratejik plana alınan okula kayıt oranının artırılması, okul tanıtım çalışması, oryantasyon hizmeti, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması, Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslar, Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci, Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantısı, ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci, ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen, okul bünyesinde yürütülen proje, mesleki rehberlik faaliyetleri, yetiştirme kurslarından memnuniyet, sınav kaygısı yaşayan öğrenci, kişisel gelişim alanında verilen seminer, okul temizliğinden memnuniyet performans göstergelerinde hedefe ulaşılmış, üst kuruma yerleşen öğrenci oranı ile devamsızlık performans göstergelerinde ise istenilen düzeye ulaşamamıştır.

2024-2028 Stratejik planlamada özellikle bir önceki planlamada hedefe ulaşamayan YKS başarısı ile devamsızlık konusuna özellikle daha fazla önem verilecektir.

2.3. Mevzuat Analizi

Kurupelit Mesleki ve teknik Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında lise düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.• Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılması gerekmektedir. Bu iş birliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	<p>Yönetmeliği</p> <ul style="list-style-type: none">• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İ İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Okul ncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	
--	--	---	--

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Samsun İl Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	
Atakum İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

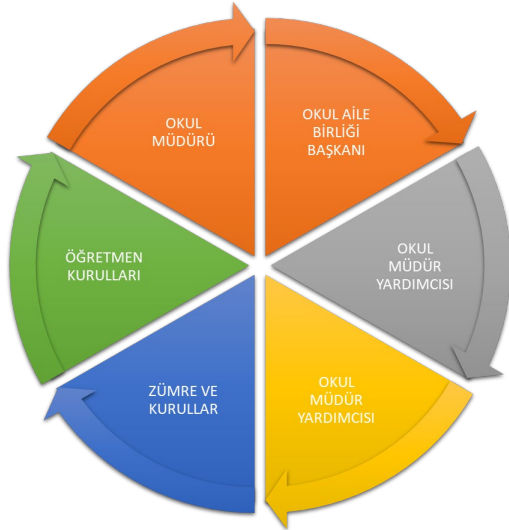
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. AR-GE Çalışmaları
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri6. Okul Kantin İşlemleri7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri9. Arşiv Hizmetleri

	10. Sivil Savunma İşlemleri 11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)□
F-Denetim ve Rehberlik	1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon□
G-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İş birliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil 1: Paydaş analizi



PAYDAŞ LİSTESİ

Tablo 4: Paydaş Listesi

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Payd	Dış Paydaş	Lide	Çalışanlar	Hedef	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Samsun Valiliği		√				√		
Samsun Büyükşehir Belediye		√					√	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
Atakum Kaymakamlığı		√				√	√	
Atakum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Atakum Belediye Başkanlığı		√					√	√
Atakum Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İlçe Müdürlüğü		√					0	0
Mahalle Muhtarlığı		√						
Meteoroloji Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf -		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0

Öğrenci Anketi Sonuçları

Tablo 5: Öğrenci Anketi Sonuçları

Sınıf	9		10		11		12	
	92	32,17	72	25,17	61	21,33	61	21,33
Cinsiyet	Kız		Erkek					
	211	73,78	75	26,22				

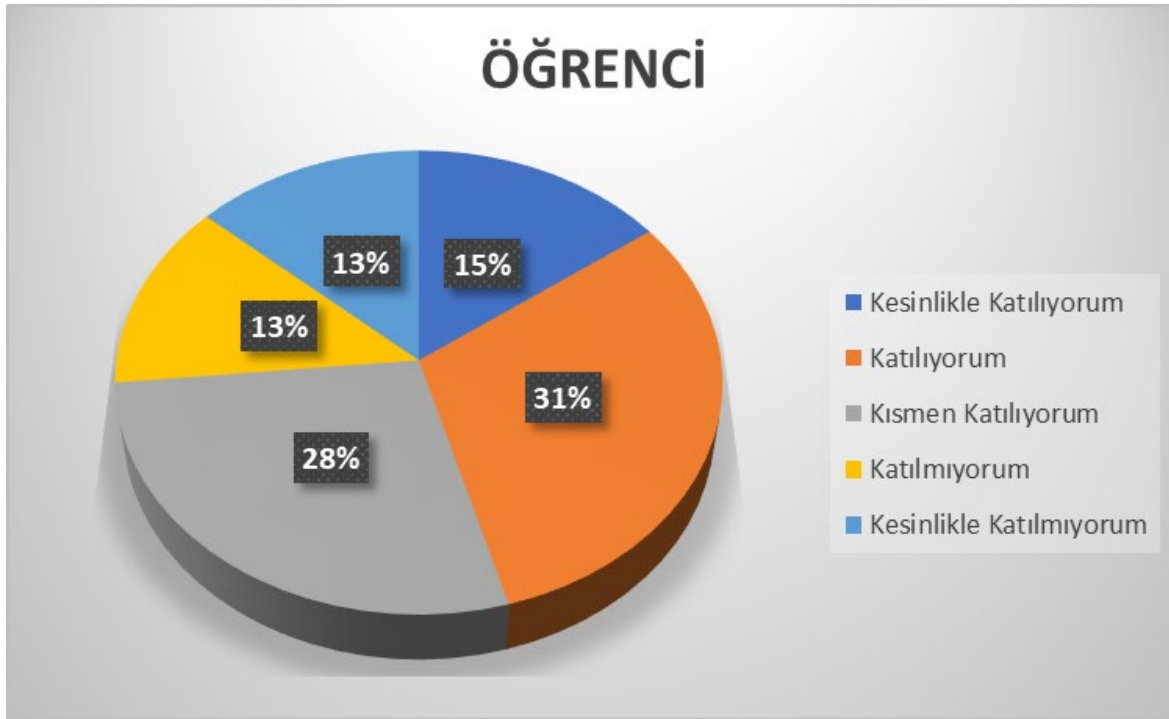
ÖĞRENCİ GÖSTERGELER	Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kısmen Katılıyorum		Katılmıyorum		Kesinlikle Katılmıyorum	
	S	%	S	%	S	%	S	%	S	%
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim	55	19,23	100	34,85	88	30,89	24	8,39	19	6,64
İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	49	17,13	99	34,62	91	31,82	25	8,74	22	7,69
İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	69	24,13	112	39,16	78	27,27	15	5,24	12	4,20
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	47	16,43	88	30,77	96	33,57	32	11,19	23	8,04
b) Dilek, Öneri ve Şikayetler	23	7,87	61	21,33	90	31,47	61	21,33	52	18,01
Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	29	10,14	81	28,32	99	34,62	43	15,03	34	11,89
Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	16	5,59	41	14,34	81	28,32	79	27,62	69	24,13
c) Güvenilirlik	46	16,08	95	33,33	87	30,54	34	12,00	23	8,04
Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	39	13,64	90	31,47	96	33,57	30	10,49	31	10,84
Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	66	23,08	113	39,51	67	23,43	28	9,79	12	4,20
Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	33	11,54	83	29,02	99	34,62	45	15,73	26	9,09
d) Güvenlik	54	18,82	99	34,50	68	23,89	34	11,77	32	11,01
Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	32	11,19	89	31,12	90	31,47	45	15,73	30	10,49
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	65	22,73	87	30,42	69	24,13	34	11,89	31	10,84
Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	60	20,98	127	44,41	65	22,73	18	6,29	16	5,59
Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	43	15,03	97	33,92	60	20,98	42	14,69	44	15,38
Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	52	18,18	83	29,02	63	22,03	44	15,38	44	15,38
Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	71	24,83	109	38,11	63	22,03	19	6,64	24	8,39
e) Kararlara Katılım	18	6,29	63	22,03	92	32,17	57	19,93	56	19,58
Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	18	6,29	63	22,03	92	32,17	57	19,93	56	19,58
f) Öğrenci İşleri	59	20,45	119	41,43	69	23,95	18	6,29	23	7,87
Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi vb.) zamanında alabilirim.	63	22,03	127	44,41	69	24,13	14	4,90	13	4,55
Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	54	18,88	110	38,46	68	23,78	22	7,69	32	11,19
g) Eğitim-Öğretim	60	20,84	115	40,21	71	24,76	19	6,64	22	7,55

Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	50	17,48	108	37,76	64	22,38	29	10,14	35	12,24
Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	43	15,03	90	31,47	95	33,22	24	8,39	34	11,89
Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	96	33,57	122	42,66	50	17,48	6	2,10	12	4,20
Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	65	22,73	142	49,65	53	18,53	13	4,55	13	4,55
Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	44	15,38	113	39,51	92	32,17	23	8,04	14	4,90
h) Ders Arası	60	20,98	125	43,71	70	24,48	16	5,59	15	5,24
Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	60	20,98	125	43,71	70	24,48	16	5,59	15	5,24
i) Okulun Fiziki Ortamı	30	10,31	72	25,17	86	29,90	55	19,06	45	15,56
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	26	9,09	62	21,68	93	32,52	62	21,68	43	15,03
Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	33	11,54	82	28,67	78	27,27	47	16,43	46	16,08
j) Okulun Kantini	25	8,62	44	15,27	73	25,41	57	19,93	88	30,77
Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur	14	4,90	22	7,69	38	13,29	73	25,52	139	48,60
Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum	22	7,69	49	17,13	87	30,42	59	20,63	69	24,13
Okulun kantini temiz ve sağlıklıdır	38	13,29	60	20,98	93	32,52	39	13,64	56	19,58
k) Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler	25	8,83	71	24,83	85	29,55	52	18,01	54	18,79
Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	23	8,04	60	20,98	80	27,97	55	19,23	68	23,78
Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılıyorum.	31	10,84	87	30,42	91	31,82	43	15,03	34	11,89
Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	26	9,09	60	20,98	93	32,52	51	17,83	56	19,58
İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum	21	7,34	77	26,92	74	25,87	57	19,93	57	19,93
L) Öğrenci Kulübü Çalışmaları	27	9,27	75	26,22	83	28,85	47	16,26	56	19,41
Katıldığımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	34	11,89	90	31,47	74	25,87	35	12,24	53	18,53
Katıldığım kulüplerin faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.	19	6,64	60	20,98	91	31,82	58	20,28	58	20,28
m) Belirli Gün ve Haftalar	72	25,17	105	36,54	71	24,83	20	6,82	19	6,64
Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	90	31,47	110	38,46	57	19,93	14	4,90	15	5,24
Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	54	18,88	99	34,62	85	29,72	25	8,74	23	8,04
n) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	47	16,55	85	29,84	80	28,09	32	11,07	41	14,45
Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	42	14,69	87	30,42	85	29,72	34	11,89	38	13,29
Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (performans, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	60	20,98	87	30,42	75	26,22	26	9,09	38	13,29
Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	40	13,99	82	28,67	81	28,32	35	12,24	48	16,78
o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	42	14,57	90	31,47	82	28,67	38	13,29	34	12,00
Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	59	20,63	120	41,96	71	24,83	16	5,59	20	6,99
Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	36	12,59	98	34,27	84	29,37	39	13,64	29	10,14
Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	30	10,49	52	18,18	91	31,82	59	20,63	54	18,88

KATILIMCI CEVABI	ORT. SAYI	YÜZDELİK
Kesinlikle Katılıyorum	43	14,93
Katılıyorum	88	30,71
Kısmen Katılıyorum	80	27,83
Katılmıyorum	37	13,09
Kesinlikle Katılmıyorum	38	13,44

KATEGORİ	ORT. SAYI	YÜZDELİK
Olumlu	65	45,64
Olumsuz	38	26,53
Kararsız	80	27,83

Şekil 2: Öğrenci Anketi Sonuçları



Öğretmen/Çalışan Anketi Sonuçları:

Tablo 6: Öğretmen / Çalışan Anketi Sonuçları

Konum	Yönetici		Öğretmen		Diğer Çalışanlar					
	S	%	S	%	S	%				
Cinsiyet	Kadın		Erkek							
	32	66,67	17	35,42						
Yaş	18-25 yaş		26-33 yaş		34-41 yaş		42-49 yaş		50 yaş ve üzeri	
	0	0,00	4	8,33	9	18,75	18	37,50	17	35,42
Eğitim durumu	İlköğretim		Ortaöğretim		Yüksek Okul		Fakülte		Yüksek Lisans ve üstü	
	0	0,00	0	0,00	2	4,17	39	81,25	8	16,67
Kaç yıldır bu okulda çalışıyorsunuz	0-5 yıl		6-10 yıl		10-15 yıl		16-20 yıl		21 ve üstü	
	19	39,58	0	0,00	0	0,00	2	4,17	8	16,67

GÖSTERGELER	Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kısmen Katılıyorum		Katılmıyorum		Kesinlikle Katılmıyorum	
	S	%	S	%	S	%	S	%	S	%
ÖĞRETMEN / D. PERSONEL										
a) Yöneticilerin liderlik davranışları.	5	9,58	11	23,75	21	42,92	8	15,83	5	10,00
Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	3	6,25	11	22,92	21	43,75	8	16,67	6	12,50
Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	7	14,58	15	31,25	20	41,67	3	6,25	4	8,33
Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	5	10,42	10	20,83	19	39,58	7	14,58	8	16,67
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	8,33	10	20,83	19	39,58	13	27,08	3	6,25
Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	4	8,33	11	22,92	24	50,00	7	14,58	3	6,25
b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı	4	8,75	11	22,50	17	35,83	13	26,25	4	8,33
Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	3	6,25	12	25,00	17	35,42	8	16,67	8	16,67
Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	6	12,50	11	22,92	14	29,17	16	33,33	2	4,17
Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir	4	8,33	11	22,92	17	35,42	14	29,17	3	6,25
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.	4	8,33	11	22,92	20	41,67	11	22,92	3	6,25
Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	4	8,33	9	18,75	18	37,50	14	29,17	4	8,33
c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı	6	11,46	10	19,79	18	37,50	8	16,67	8	16,67
Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.	5	10,42	10	20,83	21	43,75	6	12,50	7	14,58
Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	6	12,50	9	18,75	15	31,25	10	20,83	9	18,75
d) Performans Değerlendirme	3	6,94	6	13,19	13	27,08	17	34,72	10	20,14
Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	3	6,25	8	16,67	15	31,25	19	39,58	4	8,33
Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır	4	8,33	6	12,50	8	16,67	18	37,50	13	27,08

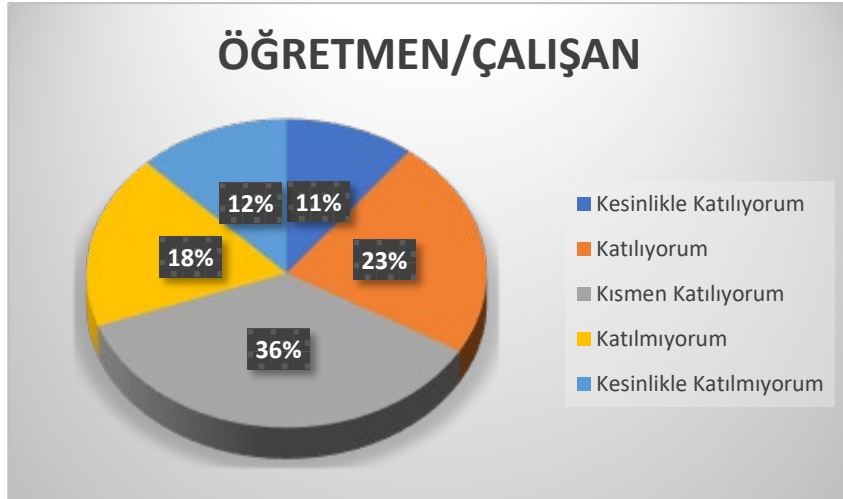
Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	3	6,25	5	10,42	16	33,33	13	27,08	12	25,00
e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi	4	7,29	15	30,90	15	31,60	9	17,71	7	14,58
Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	6	12,50	23	47,92	14	29,17	4	8,33	2	4,17
Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	4	8,33	11	22,92	16	33,33	12	25,00	6	12,50
Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.	3	6,25	6	12,50	15	31,25	13	27,08	12	25,00
Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	4	8,33	28	58,33	13	27,08	4	8,33	0	0,00
Okulumuz huzurludur.	1	2,08	9	18,75	23	47,92	5	10,42	11	22,92
Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	3	6,25	12	25,00	10	20,83	13	27,08	11	22,92
f) Kararlara Katılım	3	6,94	8	16,67	20	41,67	9	18,75	9	18,06
Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	3	6,25	7	14,58	15	31,25	13	27,08	11	22,92
Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	3	6,25	8	16,67	22	45,83	5	10,42	11	22,92
Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum	4	8,33	9	18,75	23	47,92	9	18,75	4	8,33
g) Çalışma Ortamı	3	6,25	11	22,22	21	43,75	8	17,36	6	12,50
Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	3	6,25	11	22,92	22	45,83	10	20,83	3	6,25
Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim.	3	6,25	7	14,58	19	39,58	11	22,92	9	18,75
Okulda çalışanlara, sınıflara/Atölye vb. yerlere yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	3	6,25	14	29,17	22	45,83	4	8,33	6	12,50
h) İşbirliği ve İletişim	10	21,25	18	37,92	15	30,83	3	6,67	3	5,42
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir	9	18,75	22	45,83	15	31,25	2	4,17	1	2,08
Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	5	10,42	16	33,33	20	41,67	6	12,50	2	4,17
Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	5	10,42	13	27,08	18	37,50	5	10,42	8	16,67
Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	17	35,42	18	37,50	10	20,83	3	6,25	1	2,08
Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	15	31,25	22	45,83	11	22,92	0	0,00	1	2,08
i) Motivasyon ve Tatmin	8	16,67	11	23,33	17	36,25	6	13,33	6	12,50
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	6	12,50	12	25,00	22	45,83	3	6,25	6	12,50
Okulda kendimi güvende hissedirim.	7	14,58	16	33,33	18	37,50	5	10,42	3	6,25
Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	20	41,67	12	25,00	12	25,00	4	8,33	1	2,08
Okul yönetiminden memnunum.	4	8,33	10	20,83	21	43,75	5	10,42	9	18,75
Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	3	6,25	6	12,50	14	29,17	15	31,25	11	22,92
j) Kişisel ve mesleki gelişim	5	10,42	10	19,79	22	44,79	9	18,75	4	8,33
Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	6	12,50	9	18,75	20	41,67	9	18,75	5	10,42
Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir	4	8,33	10	20,83	23	47,92	9	18,75	3	6,25
k) Sosyal Etkinlikler	5	9,38	9	18,75	15	30,21	13	26,04	9	17,71
Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4	8,33	3	6,25	12	25,00	17	35,42	13	27,08
Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevak katılmaktayım.	5	10,42	15	31,25	17	35,42	8	16,67	4	8,33
l) Topluma etki ve katkı durumunun algılanması	7	13,54	15	31,77	19	39,06	6	11,46	3	6,25
Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	3	6,25	10	20,83	21	43,75	9	18,75	6	12,50

Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3	6,25	10	20,83	23	47,92	7	14,58	6	12,50
Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	7	14,58	15	31,25	21	43,75	6	12,50	0	0,00
Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	13	27,08	26	54,17	10	20,83	0	0,00	0	0,00

KATILIMCI CEVABI	ORT. SAYI	YÜZDELİK
Kesinlikle Katılıyorum	5	10,71
Katılıyorum	11	23,38
Kısmen Katılıyorum	18	36,79
Katılmıyorum	9	18,63
Kesinlikle Katılmıyorum	6	12,54

KATEGORİ	ORT. SAYI	YÜZDELİK
Olumlu	8	34,09
Olumsuz	7	31,17
Kararsız	18	36,79

Şekil 3: Öğretmen / Çalışan Anketi Sonuçları



Veli Anketi Sonuçları:

Tablo 7: Veli Anketi Sonuçları

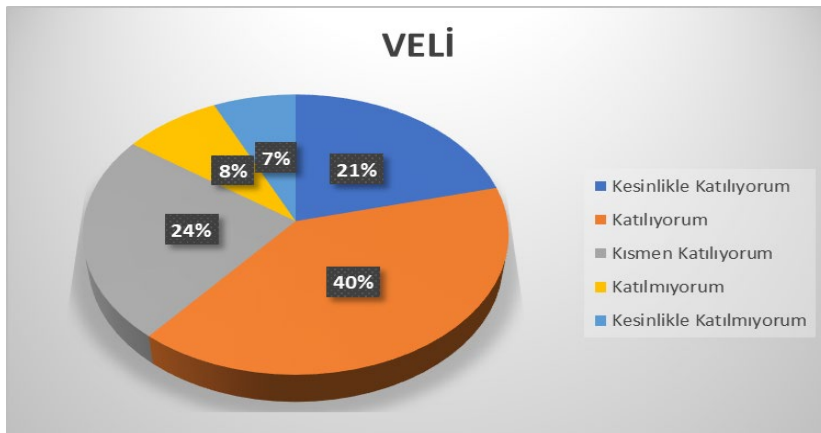
GÖSTERGELER	Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kısmen Katılıyorum		Katılmıyorum		Kesinlikle Katılmıyorum	
	S	%	S	%	S	%	S	%	S	%
VELİ										
A) Ulaşılabilirlik ve İletişim	48	21,81	95	42,60	53	23,81	17	7,53	9	4,25
Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	69	31,08	110	49,55	33	14,86	7	3,15	3	1,35
Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	36	16,22	81	36,49	69	31,08	28	12,61	8	3,60
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	58	26,13	85	38,29	54	24,32	10	4,50	15	6,76
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	62	27,93	105	47,30	34	15,32	14	6,31	7	3,15
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	38	17,12	90	40,54	62	27,93	20	9,01	12	5,41
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	37	16,67	91	40,99	62	27,93	22	9,91	10	4,50
Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	39	17,57	100	45,05	56	25,23	16	7,21	11	4,95
B) Dilek, Öneri ve Şikayetler	31	13,96	79	35,36	65	29,28	23	10,14	25	11,26
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınmıyor.	32	14,41	75	33,78	69	31,08	21	9,46	25	11,26
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	30	13,51	82	36,94	61	27,48	24	10,81	25	11,26
C) Güvenilirlik	52	23,42	101	45,65	47	21,02	13	5,86	9	4,05
Okul yöneticilerine güvenirim.	53	23,87	96	43,24	45	20,27	14	6,31	14	6,31
Okul öğretmenlerine güvenirim.	69	31,08	109	49,10	32	14,41	7	3,15	5	2,25
Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.	34	15,32	99	44,59	63	28,38	18	8,11	8	3,60
D) Güvenlik	53	23,72	90	40,69	46	20,87	16	7,21	17	7,51
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	64	28,83	83	37,39	42	18,92	19	8,56	14	6,31
Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	57	25,68	102	45,95	47	21,17	7	3,15	9	4,05
Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	37	16,67	86	38,74	50	22,52	22	9,91	27	12,16
E) Kararlara Katılım	33	14,86	88	39,41	57	25,45	23	10,14	23	10,14
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	37	16,67	84	37,84	54	24,32	23	10,36	24	10,81
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	29	13,06	91	40,99	59	26,58	22	9,91	21	9,46
F) Öğrenci İşleri	98	44,14	100	45,05	15	6,76	5	2,25	4	1,80
Öğrenci devamsızlık yaptığında tarafıma bilgi verilmektedir.	112	50,45	90	40,54	11	4,95	4	1,80	5	2,25
Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, öğrenci belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	84	37,84	110	49,55	19	8,56	6	2,70	3	1,35
G) Eğitim Öğretim	54	24,32	95	42,64	50	22,67	13	5,86	10	4,50
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	39	17,57	96	43,24	63	28,38	13	5,86	11	4,95
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum	67	30,18	98	44,14	40	18,02	9	4,05	8	3,60
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	56	25,23	90	40,54	48	21,62	17	7,66	11	4,95
H) Okulun Fiziki Ortamı	26	11,86	76	34,08	71	32,13	27	12,16	22	9,76

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	27	12,16	88	39,64	65	29,28	27	12,16	15	6,76
Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	25	11,26	82	36,94	74	33,33	21	9,46	20	9,01
Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	28	12,61	79	35,59	71	31,98	25	11,26	19	8,56
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	24	10,81	88	39,64	68	30,63	24	10,81	18	8,11
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	33	14,86	75	33,78	67	30,18	26	11,71	21	9,46
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	21	9,46	42	18,92	83	37,39	39	17,57	37	16,67
I) Sosyal,Kültürel ve Spor Etkinlikleri	32	14,53	89	40,20	66	29,84	19	8,45	16	6,98
Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	30	13,51	81	36,49	75	33,78	16	7,21	20	9,01
Okul müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır.	30	13,51	103	46,40	64	28,83	13	5,86	12	5,41
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	28	12,61	66	29,73	72	32,43	33	14,86	23	10,36
Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.	41	18,47	107	48,20	54	24,32	13	5,86	7	3,15
J) Ödüllendirme	40	17,87	77	34,53	60	27,03	27	12,16	19	8,41
Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	43	19,37	88	39,64	57	25,68	19	8,56	15	6,76
Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	33	14,86	67	30,18	61	27,48	40	18,02	21	9,46
Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	43	19,37	75	33,78	62	27,93	22	9,91	20	9,01

KATILIMCI CEVABI	ORT. SAYI	YÜZDELİK
Kesinlikle Katılıyorum	47	21,05
Katılıyorum	89	40,02
Kısmen Katılıyorum	53	23,89
Katılmıyorum	18	8,17
Kesinlikle Katılmıyorum	15	6,87

KATEGORİ	ORT. SAYI	YÜZDELİK
Olumlu	68	61,07
Olumsuz	17	15,04
Kararsız	53	23,89

Şekil 4: Veli Anketi Sonuçları



Dış Paydaş Anketi Sonuçları:

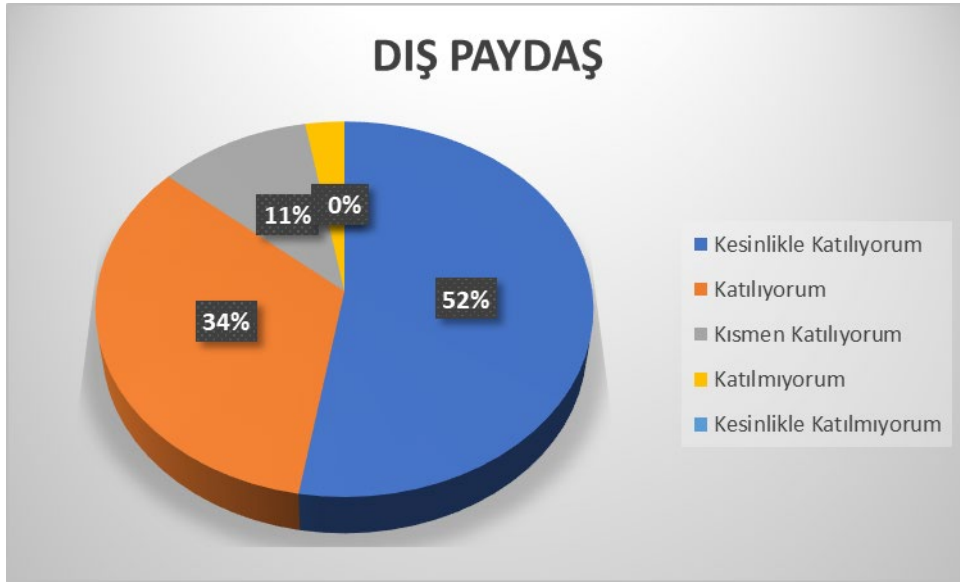
Tablo 8: Dış Paydaş Anketi Sonuçları

GÖSTERGELER	Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kısmen Katılıyorum		Katılmıyorum		Kesinlikle Katılmıyorum	
	S	%	S	%	S	%	S	%	S	%
DIŞ PAYDAŞ	9	64,29	4	30,95	0	2,38	0	2,38	0	0,00
A) İletişim	9	64,29	4	30,95	0	2,38	0	2,38	0	0,00
İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	10	71,43	4	28,57	0	0,00	0	0,00	0	0,00
İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	12	85,71	2	14,29	0	0,00	0	0,00	0	0,00
İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	5	35,71	7	50,00	1	7,14	1	7,14	0	0,00
B) Güvenlik	7	50,00	5	33,93	2	16,07	0	0,00	0	0,00
Okul personeli güvenilirdir.	6	42,86	6	42,86	2	14,29	0	0,00	0	0,00
Okul içinde ve dışında yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	7	50,00	5	35,71	2	14,29	0	0,00	0	0,00
Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alınır.	7	50,00	4	28,57	3	21,43	0	0,00	0	0,00
Okul yolu (veya okul servisleri) güvenlidir.	8	57,14	4	28,57	2	14,29	0	0,00	0	0,00
C) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	6	44,05	5	38,10	2	13,10	1	4,76	0	0,00
Okulda öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	7	50,00	5	35,71	2	14,29	0	0,00	0	0,00
Öğrenciler çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmazlar.	6	42,86	6	42,86	1	7,14	1	7,14	0	0,00
Öğrencilerin kılık kıyafeti düzgündür.	7	50,00	4	28,57	2	14,29	1	7,14	0	0,00
Öğrenciler milli ve manevi değerlere uygun davranırlar.	5	35,71	7	50,00	1	7,14	1	7,14	0	0,00
Öğrenciler temel ahlak kurallarına uygun davranırlar.	6	42,86	5	35,71	3	21,43	0	0,00	0	0,00
Öğrenciler kamu malını korurlar.	6	42,86	5	35,71	2	14,29	1	7,14	0	0,00
D) Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması	7	52,38	4	31,75	2	11,90	1	3,97	0	0,00
Okul, çevre ile işbirliği yapmaktadır.	6	42,86	7	50,00	1	7,14	0	0,00	0	0,00
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	8	57,14	4	28,57	0	0,00	2	14,29	0	0,00
Okulun tesis ve olanakları çevrenin kullanımına sunulmaktadır.	6	42,86	4	28,57	3	21,43	1	7,14	0	0,00
Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.	7	50,00	5	35,71	1	7,14	1	7,14	0	0,00
Okul çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb) önlenmesi konusunda duyarlıdır.	7	50,00	5	35,71	1	7,14	1	7,14	0	0,00
Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.	8	57,14	4	28,57	2	14,29	0	0,00	0	0,00
Okul çalışanları davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	7	50,00	6	42,86	1	7,14	0	0,00	0	0,00
Okul öğrencileri davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	7	50,00	4	28,57	3	21,43	0	0,00	0	0,00
Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	10	71,43	1	7,14	3	21,43	0	0,00	0	0,00

KATILIMCI CEVABI	ORT. SAYI	YÜZDELİK
Kesinlikle Katılıyorum	7	52,68
Katılıyorum	5	33,68
Kısmen Katılıyorum	2	10,86
Katılmıyorum	0	2,78
Kesinlikle Katılmıyorum	0	0,00

KATEGORİ	ORT. SAYI	YÜZDELİK
Olumlu	6	86,36
Olumsuz	0	2,78
Kararsız	2	10,86

Şekil 5: Dış Paydaş Anketi Sonuçları



2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuzun teşkilat yapısına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	2	6
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	20	38	58
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	27	45	72

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

No	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Adalet	4	4	0
2	Beden Eğitimi	2	2	0
3	Bilişim Teknolojileri	0	1	-1
4	Biyoloji	1	1	0
5	Büro Yönetimi / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	3	3	0
6	Coğrafya	2	2	0
7	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	6	7	-1
8	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	3	3	0
9	Felsefe	1	1	0
10	Fizik	1	1	0
11	Görsel Sanatlar	0	0	0
12	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri / Güzellik Hizmetleri	1	0	1
13	Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri / Halkla İlişkiler	3	2	1
14	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	3	3	0
15	İngilizce	3	3	0
16	Kimya / Kimya Teknolojisi	1	1	0
17	Matematik	4	4	0
18	Muhasebe ve Finansman	3	3	0
19	Rehberlik	2	2	0
20	Sağlık Bilgisi	0	0	0
21	Tarih	3	3	0
22	Türk Dili ve Edebiyatı	7	7	0
23	Yiyecek İçecek Hizmetleri	1	1	0

Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Uzeri	6	100

Tablo 12: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	3	0	1	5

Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	4	1	5
11-15 Yıl	3	2	5
16-20	6	1	7
20 ve üzeri	20	16	36

Tablo 14: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	1	1	0	6

Tablo 15: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	1	Lise/Yükseköğretim	28/2	30
2	Hizmetli	1	1	İlköğretim	5/6	11

Tablo 16: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	113	50	58	16	22	14

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 17: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	9
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	63	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	9	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 18: Mali Kaynaklar

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	7450	7450
2023	43,550	43,550

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 19: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar/Tek. Araç Gereç	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	1250	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	160	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	4000	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2800	Akıllı Tahta (24)	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	16000	Projeksiyon (6)	x	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	250	Temizlik makinası	x	
Kantin (m2)	90			
Tuvalet Sayısı	36			
Diğer (.....)				

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 20: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

İNIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	6	7	13	10C	2	24	26	11E	6	10	16
9B	9	21	30	10D	7	6	13	11F	5	9	14
9C	34	0	34	10E	8	12	20	12A	3	9	12
9D	16	12	28	10F	3	12	15	12B	22	15	37
9E	18	14	32	11A	5	12	17	12D	11	9	20
9F	13	22	35	11B	8	9	17	12E	27	0	27
10A	2	8	10	11C	1	22	23	12F	1	7	8
10B	7	11	18	11D	4	15	19	12G	4	10	14
MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM				MESEM							
11	4	0	4	9	5	15	20	10	19	14	33
				11	8	7	15	12	3	3	6
BEP ÖĞRENCİ SAYISI				9	6	3	9	10	4	1	5
				11	7	2	9	12	5	3	8

Tablo 21: TYT Bazında Okul Ortalamaları

TYT BAZINDA OKUL ORTALAMALARI				
EĞİTİM-ÖĞRETİM	TÜRKÇE	SOSYAL BİLİMLER	TEMEL MATEMATİK	FEN BİLİMLERİ
2021-2022	6	3	1	0,5
2022-2023	10	3,5	1	0,5

Tablo 22: Yüksek öğrenime Yerleşme Durumu

YÜKSEK ÖĞRETİME YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI							
ÖĞRETİM YILI	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	SINAVA GİRMEYEN ÖĞRENCİ SAYISI	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	SINAV PUANIYLA ÖNLİSANSA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	LİSANSA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	YÜKSEK ÖĞRETİME YERLEŞEN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	KAZANAN ÖĞRENCİ YÜZDESİ (%)
2021-2022	57	7	55	6	1	7	10,93
2022-2023	66	16	55	12	0	12	16,66

Tablo 23: Ders Başarı Durumu

SINIF	DEVAM DURUMU			(1) BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK		(1) BİYOLOJİ		(1) COĞRAFYA		(1) DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ		(1) FELSEFE		(1) FİZİK		(1) KİMYA		(1) MATEMATİK		(1) SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ		(1) T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK		(1) TARİH		(1) TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI		(1) YABANCI DİL		ORTAK DERS Başarılı % BAŞARI %	
	DEVAMSIZ	MEVCUT	DEVAMLILIK	Başarılı	Başarısız	Başarılı	Başarısız	Başarılı	Başarısız	Başarılı	Başarısız	Başarılı	Başarısız	Başarılı	Başarısız	Başarılı	Başarısız	Başarılı	Başarısız	Başarılı	Başarısız	Başarılı	Başarısız	Başarılı	Başarısız	Başarılı	Başarısız	Başarılı	Başarısız		
9A	3	13	10	10	3	2	11	5	8	1	12			0	13	1	12	3	10					2	11	4	9	6	7	34,00	
9B	2	33	31	28	5	11	22	19	14	18	15			4	29	11	22	11	22					15	18	15	18	28	5	51,61	
9C	3	34	31	31	3	20	14	16	18	18	16			8	26	15	19	13	21					18	16	21	13	30	4	61,29	
9D	3	28	25	24	4	11	17	12	16	15	13			7	21	11	17	9	19					14	14	18	10	20	8	56,40	
9E	5	32	27	26	6	10	22	11	21	14	18			5	27	7	25	14	18					7	25	17	15	13	19	45,93	
9F	2	34	32	31	3	11	23	11	23	9	25			2	32	9	25	9	25					6	28	13	21	19	15	37,50	
10A	1	11	10	10	1	3	8	5	6	3	8	7	4	2	9	6	5	6	5					3	8	9	2	8	3	56,36	
10B	1	18	17	17	1	6	12	7	11	11	7	14	4	3	15	9	9	12	6					10	8	13	5	17	1	63,64	
10C	3	26	23	23	3	14	12	10	16	14	12	15	11	5	21	10	16	13	13					8	18	14	12	20	6	57,71	
10D		15	15	15	0	8	7	8	7	8	7	8	7	6	9	5	10	14	1					7	8	12	3	12	3	62,42	
10E	1	20	19	18	2	11	9	9	11	15	5	13	7	9	11	9	11	14	6					8	12	12	8	18	2	65,07	
10F	2	17	15	15	2	7	10	9	8	4	13	7	10	3	14	4	13	5	12					4	13	11	6	12	5	49,09	
11A	2	17	15	15	2					15	2	10	7						14	3				7	10	14	3	11	6	81,90	
11B		17	17	17	0					14	3	6	11						15	2				5	12	12	5	12	5	68,07	
11C		23	23	23	0					23	0	23	0						20	3				13	10	18	5	20	3	86,96	
11D		19	19	19	0					19	0	17	2						19	0				10	9	16	3	17	2	87,97	
11E	1	16	15	15	1					5	11	9	7						15	1				7	9	12	4	15	1	74,29	
11F		14	14	14	0					14	0	10	4						13	1				12	2	14	0	9	5	87,76	
12A	1	12	11							11	1											8	4			11	1	11	1	93,18	
12B		36	36							31	5											29	7			16	20	33	3	75,69	
12D	1	18	17							16	2											16	2			15	3	17	1	94,12	
12E		27	27							27	0											23	4			25	2	26	1	93,52	
12F		8	8							8	0											8	0			7	1	8	0	96,88	
12G		14	14							13	1											13	1			13	1	13	1	92,86	
																															69,76

Tablo 24: Devamsızlık- Genel Başarı ve Belge Durumu

SINIF	BEP	DEVAMSIZLIK DURUMU										CEZA DURUMU	BELGE DURUMU			DÖNEM SONU PUAN ORT.	ZAYIF DURUMU									
		FAALİYET	GEÇ	İZİNLİ	ÖSY	SY	TAM GÜN	RAPORLU	SEVKLİ	GÜN:83	GÜN:83 YÜZDELİK		CEZA ALAN (SAYI)	TAKDİR	TEŞEKKÜR		ONUR BELGESİ	1	2	3	4	5	6	7	8	9
9A		2	3,88	0,5	1,75	8,07	4,33	0,5	21,03	25,34				1	41,03	0	0	1	1	1	0	0	2	2	1	
9B	3	1,33	0,88	3,9	0,5	1,19	5,29	4,76	0,5	17,02	20,51	5	1	1	1	54,08	2	3	2	3	1	4	2	4	3	0
9C	2	0,5	1,44	5,53	0,5	0,69	3,68	3,3	0,75	15,89	19,14	1		4	1	54,63	3	1	3	2	3	4	2	1	1	1
9D		2,25	1,17	3,5	0,75	0,68	4,96	3,67	0,5	15,23	18,35	1		4	1	51,59	1	3	4	0	2	0	2	0	2	1
9E	1	1,5	1,83	7,55	0,67	1,19	5,62	4,62		21,48	25,88	2		1	1	43,48	0	3	1	2	2	2	1	1	2	0
9F	4	1,96	1,3	3,38	0,86	0,86	4,33	5,27	1,25	17,25	20,78	7		1	1	49,57	1	2	1	0	4	3	3	3	1	2
10A		0,5	0,71	0,93	0,5	1,1	3,09	4,29		10,62	12,80				1	52,24	0	2	1	1	2	0	1	1	2	0
10B		1,67	2,42	4,61	0,8	1,13	5,89	3,88		18,73	22,57	5		1	1	59,18	3	2	2	3	0	1	1	1	2	0
10C	2	1	0,67	3,96	0,5	0,59	3,3	4,58		13,6	16,39	1		2	4	54,21	4	1	2	0	4	2	3	0	2	1
10D		5,42	2,38	1,79	1,08	1,2	4,22	3,84	0,5	15,01	18,08	5	1	1	3	60,02	1	4	0	1	1	0	0	2	0	2
10E	1	1,5	1,5	4,07	0,5	1,36	5,05	4,75	0,5	17,73	21,36		2	4	2	60,53	0	0	2	4	0	0	3	2	1	0
10F		0,63	4,73	5,1	0,5	1,75	5,13	4,6	0,5	22,31	26,88	5		1	2	48,08	1	2	0	0	0	3	2	2	2	1
11A	1	1,38	2,22	4,21	0,5	0,8	6,15	5,23		19,11	23,02	1	1	3	3	63,19	1	0	0	2	3	1	1	1	1	1
11B	1	3	3,13	4,36	0,5	1,46	4,47	5,27	0,5	19,69	23,72	5	4		5	63,5	1	2	2	2	2	0	2	1	1	0
11C	3	0,5	0,5	2,63	0,5	0,5	2,85	5,45	0,75	13,18	15,88		7	4	1	72,85	3	2	3	2	2	0	0	0	0	0
11D		0,5	1,86	2,79	0,67	0,83	5,3	4,42	1,2	17,07	20,57	1	6	1	1	67,76	1	1	4	0	2	1	0	0	2	1
11E			1,94	2,15	0,5	1,94	4,07	5	0,5	16,1	19,40			3	1	56,18	0	1	0	1	3	1	3	2	0	0
11F	3	0,89	1,23	2,56	1,42	1,14	3,5	3,62		13,47	16,23			4	3	67,47	0	5	1	1	0	0	0	1	0	0
12A	1	6,33	0,5	2,5	0,75	1,33	3,18	4,7	0,5	13,46	16,22		8		3	83,78	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0
12B	1	5,33	1,73	2,81	0,88	1,11	3,23	4,11	1	14,87	17,92		15		5	86,28	13	3	3	1	1	0	0	0	0	0
12D	1		0,83	2,13	0,5	0,63	2,93	2,17		9,19	11,07		8	7		80,52	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0
12E	3	1	0,5	1,92	0,5	0,6	2,5	4,62	0,5	11,14	13,42		18	4	3	87,71	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0
12F		0,5	1	2,13		1,5	3,5	3,43		11,56	13,93	1	5	1	1	83,72	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12G	1	12,5	1,19	2,82	0,64	1,35	3,62	3,58		13,2	15,90		10	3	3	88,19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	4,67	0,9	2,29	0,57	1,15	3,21	3,88	0,5	12	14,4	40	86	50	48	63,7	43	40	32	26	33	23	27	24	24	11

OKULUN/KURUMUN BAŞARILARI (SON 3 YIL)

Tablo 25: Okulun/Kurumun Başarıları

➤ Spor alanındaki başarılar	➤ Futsal ➤ KickBoks ➤ Halter ➤ Judo ➤ Tekvondo												
➤ Sanat alanındaki başarılar	➤ Hitabet ➤ Resim yarışması												
➤ İl-ilçe yarışmalarında alınan sonuçlar Sanatsal alan başarıları	➤ Hitabet												
➤ Ödüller, teşekkür ve takdir belgeleri	<table><thead><tr><th></th><th>Teşekkür</th><th>Takdir</th><th>Onur Belgesi</th></tr></thead><tbody><tr><td>2021- 2022</td><td>44</td><td>40</td><td>36</td></tr><tr><td>2022- 2023</td><td>59</td><td>62</td><td>39</td></tr></tbody></table>		Teşekkür	Takdir	Onur Belgesi	2021- 2022	44	40	36	2022- 2023	59	62	39
	Teşekkür	Takdir	Onur Belgesi										
2021- 2022	44	40	36										
2022- 2023	59	62	39										
➤ Projeler ilgili başarılar	➤ Teknofest Türkiye Finalleri ➤ 2204 Bölge Sergisi ➤ 4006 Okul Sergisi ➤ Erasmus Akreditasyon												

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Tablo 26: Dış Çevre Analizi (PESTLE)

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Okulumuza etkisi		Ne Yapılmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mesleki eğitimde kalite güvencesi sistemi oluşturulması, ✓ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde gerçekleşen yasal düzenlemelerin ortaya çıkardığı belirsizlikler, ✓ AB müzakerelerin durması nedeniyle, AB kaynaklı fonların ve işbirlikleri sorununun ortaya çıkması, ✓ Okul çevresindeki politik durum ✓ Yasal hükümlerin belirlenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Meslek liselerine sunulan ayrıcalıklar, ✓ AB uyum sürecinde Meslek liselerinin Kendilerini yenilemesi, ✓ Eğitim olanakları açısından Türkiye'nin cazibesi. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kontrolsüz biçimde açılan bölümler ✓ Artan uluslararası rekabet koşulları karşısında, gerekli Kurumsal desteklerin yetersizliği, ✓ İdari personel yetersizliği. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Eğitim standartları uluslararası normlara çıkarmak adına gerekli düzenlemeler yapılmalı, ✓ Uluslararası rekabet koşullarının iyileştirilmesi adına akademik personelin yurt dışı araştırmalara katılmasına yönelik çalışmalar yapılmalı, ✓ Personel açığının kapatılması için gerekli kadro tahsisleri gerçekleştirilmeli.
Ekonomik	<p>Araştırma, eğitim, fiziksel kaynakların yenilenmesi gibi farklı faaliyet ve amaçlar için kamu kaynakları ve yurt dışı kaynaklarının olması,</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ulusal ve uluslararası ekonomik darboğazlar, <input type="checkbox"/> Uygulanan sıkı maliye politikaları. <input type="checkbox"/> Okulun bulunduğu 	<p>Meslek liselerinin sahip olduğu insan kaynakları avantajları kamu kurumları, savunma ve bilişim gibi sektörler ile iş birliğini kolaylaştırabilmesi,</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sanayi ve üretim merkezi konumunda yer alan bölge için önemli düzeyde öğretim üyesinin varlığı, <input type="checkbox"/> Alternatif gelir kaynakları 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ekonomik şartların eğitime ayrılan fonları azaltma ihtimali, <input type="checkbox"/> Genç işsizlik sorunu aday öğrencileri çıktı odaklı davranmaya zorlayarak öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tercih yapmasına engel olması. <input type="checkbox"/> 	<p>Kullanılabilir gelir kaynaklarının yaratılması</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sanayi-özel sektör iş birliği çerçevesinde gerçekleştirilecek projeler üzerinden gelir elde edilmesi,

	çevrenin genel gelir durumu <input type="checkbox"/> Okulun gelirini artırıcı unsurlar	oluşturabilme,		
Sosyo-kültürel	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kariyer beklentileri ✓ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri ✓ Aile yapısındaki değişimler(Geniş aileden çekirdek aileye geçiş) ✓ Nüfus artışı ✓ Göç ✓ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılışı ✓ Doğum ve ölüm oranları ✓ Beslenme alışkanlıklar 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Köklü ve yerel düzeyde güçlü sosyal bağlantılara sahip olunması, ✓ Mezunları kamu ve özel sektörde önemli konumlarda bulunması ve toplum içerisinde saygın bir konumda bulunması, ✓ Mezunlar ile iletişim kurulmasına yönelik çabaların ve girişimlerin bulunması, 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nüfus ve işsizlik oranındaki artışın, üniversitelerin tüm etkinlik alanlarında ve kaynaklarında baskı ve beklentilere yol açması, <input type="checkbox"/> Araştırmaların toplumsal hizmet boyutunun göz ardı edilmesi, 	Okulumuzda toplumsal sorunlara daha fazla değinilmeli <input type="checkbox"/> Toplumun farklı kesimlerinin bilgi talebi artırılmalı, <input type="checkbox"/> Öğrencilerin en iyi şekilde eğitim alacağı içerik ve eğitim modellerinin uygulamaya geçirilmesin
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> MEB teknoloji kullanım durumu E-öğrenme ve internet olanakları <input type="checkbox"/> Toplumla etkileşim ve tanıtım alanında mobil teknolojiler, sosyal medya, sanal gerçeklik gibi teknolojilerin kullanılabilirliği. <input type="checkbox"/> Çalışan ve öğrencilerin teknolojiyi kullanım kapasitesi <input type="checkbox"/> Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar <input type="checkbox"/> Okulun yeni araçlara sahip olma imkanı 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> İletişim olanaklarının son dönemde hızla gelişmesi, bilgiye ulaşımın giderek kolaylaşması, <input type="checkbox"/> Artan teknolojik gelişmelerle beraber meslek liselerinin alternatif kanalları (açık kaynak, uzaktan eğitim ve açık öğretim sistemi) kullanarak fiziki mekândan bağımsız öğrencilere ulaşabilmesi. <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> Araştırma merkezlerinin istenen düzeye gelebilmesi için altyapının çok maliyetli olması, sürekli yenilenmesi ve güncellenmesi, <input type="checkbox"/> Teknolojik gelişmelerin siber saldırı gibi olumsuzluklara açık olması, <input type="checkbox"/> Bu saldırılara yönelik geliştirilen yazılımların maliyetli olması. <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli teknolojik altyapıların kurulmalı, <input type="checkbox"/> Bilgi altyapısına yönelik güvenlik önlemlerinin alınması için gerekli girişimler artırılmalı, <input type="checkbox"/> Yeni bilgi teknolojilerinin kullanımı özendirilmeli, araştırma merkezlerinin donanımları artırılmalı.

Yasal	<input type="checkbox"/> MEB kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetimi Kanunu gibi yasal düzenlemelerin okulumuzun idari yapısındaki düzenleme ile birlikte, mali yapısını düzenleme olanağı. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Hizmet sunum standartlarının oluşturulması, <input type="checkbox"/> Disiplinler arası araştırma ve eğitim programlarının desteklenmesi, <input type="checkbox"/> İş güvenliği ve sağlığı uzmanlığına yönelik eğitim programları bulunması,	Yasal mevzuatların düzenli olarak takip edilememesi	Yasal mevzuatları düzenli olarak takip edecek idari personel alımı <input type="checkbox"/>
Çevresel	<input type="checkbox"/> Toplumda artan çevre bilinci ve sorumluluğunun üniversitelere yeni yükümlülükler getirmesi, <input type="checkbox"/> Çevre bilincinin artması yapılan düzenlemelerde çevresel önlemlerin önem kazanması, <input type="checkbox"/> İlgili mevzuatlar gereği çalışma ve yaşam koşullarının iyileştirilmesin	<input type="checkbox"/> Meslek liselerinin çevreye zarar vermeyecek, sürdürülebilirliği destekleyecek kriterlere uygun fiziki koşulları önemsemesi, <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Çevresel kaygıların giderilmesinde yaşanabilecek zorlukların olması. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Enerji ve kaynak tüketiminde akılcı ve sürdürülebilir uygulamalarla okulumuzun örnek oluşturması, <input type="checkbox"/> Toplumda çevre bilincini artırıcı eğitimler/projeler yapılması ve okul içi uygulamalarla örnek teşkil edilmesi.

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Tablo 27: Güçlü Yönler

Öğrenciler	İşletmede beceri eğitimi ve staj uygulamalarının olması, kolay işletme bulunması. Sınıf mevcutlarının çok kalabalık olmaması.
Çalışanlar	Okulda olumlu kurum kültürünün ve ekip ruhunun olması. Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması. Öğretmen kadrosunun tam olması.
Veliler	Okul veli iş birliğinin güçlü olması. Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.
Bina ve Yerleşke	Okulun şehir merkezine yakın olması, ulaşımının kolay olması. Okul fiziki yapısının iyi durumda ve donanımlı olması.
Donanım	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin olarak kullanılması. Güvenlik kameralarının olması.
Bütçe	Okul Aile Birliği gelirlerinin etkin ve verimli kullanılması
Yönetim Süreçleri	Sistemli ve verimli çalışan bir yönetim kadrosunun olması. İletişiminin iyi olması. Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliğinin olması.
İletişim Süreçleri	İletişim araçlarının etkin ve verimli kullanılması. Okulun diğer kurumlarla iyi iletişim içinde olması. Okulun sektörle iletişim içinde olması.
Diğer	Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması. Beyaz Bayrak sahibi okul olmamız. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi.

Zayıf Yönler

Tablo 28: Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerde okuma alışkanlığının az olması. Öğrencilerde üniversite hedefinin çok fazla olmaması. Öğrencilerin büyük kısmında parçalanmış aile sorunlarının görülmesi. Sınavla bir yere gidemeyen öğrencilerin son çare olarak meslek lisesini tercih etmeleri.
Çalışanlar	Öğrencilerin ergenlik dönemine ait sıkıntıları atlatabilmelerine yönelik etkinliklerin yeterli olmaması. Bilimsel, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımın az olması.
Veliler	Veli profilinin eğitim ve öğretime uzak olması. Okul veli iş birliği tam olarak sağlanamaması.
Bina ve Yerleşke	Okul ile tramvay arasındaki mesafe
Donanım	2 laboratuvarda bulunan bilgisayarların eski olması. Sınıflarda bulunan bazı etkileşimli tahtaların sağlıklı çalışmaması.
Bütçe	Sosyal aktiviteler için gerekli olan yeterli kaynağın olmaması.
Yönetim Süreçleri	Personel yönetiminden yeterince verim alınamaması.
İletişim Süreçleri	Velilerle yeterince iletişim sağlanamaması. Öğrencilerin telefon kullanımında yeterince bilinçli olmaması.
Diğer	Mezun olan öğrencilerimizin mezun olduktan sonra kendi alanlarıyla ilgili iş bulamaması, farklı alanlarda çalışmaları.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Tablo 29: Fırsatlar

Politik	Mesleki ve teknik eğitimde eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için bakanlığın ve sektörün destek vermesi. Milli eğitim Müdürlüğü ile iş birliğinin güçlü olması.
Ekonomik	Bakanlığın mesleki eğitimi ekonomik olarak cazip hale getirmesi. Mesleki eğitim diplomasının yanında mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması.
Sosyolojik	Hizmet alanlarının beklenti ve görüşlerinin dikkate alınıyor olması. Okulun merkezden uzak olmaması. Sektörle iş birliği içinde olması.
Teknolojik	Alanlarımızın uygulama sınıf ve atölyelerinin bulunması, bunların çağın gerektirdiği teknoloji ve donanımla desteklenmesi.
Mevzuat-Yasal	MESEM uygulamasının toplum ve sektör üzerinde etkili olması, fırsatlar oluşturması.
Ekolojik	SIFIR ATIK PROJESİ'nin kurumumuzda etkin bir şekilde uygulanması.

Tehditler

Tablo 30: Tehditler

Politik	Müfredatın yoğun olması, ders saatlerinin fazlalığı. Kültür derslerinin üniversite sınavına hazırlamakta yetersiz olması.
Ekonomik	Öğrencilerin mezun oldukları alanlarda iş bulamamaları.
Sosyolojik	Mesleki ve teknik eğitime yönelik olumsuz algı. Okulun başarılı çalışmalarının kamuoyuna yeterince aktarılamaması. Parçalanmış ve sorunlu ailelerin gün geçtikçe artıyor olması.
Teknolojik	Gelişen teknolojinin öğrencileri olumlu etkilediği gibi, olumsuz yönde de etkilemesi. Derslere ilgisizlik. Özellikle cep telefonlarının bağımlılık yapıyor olması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatta, özellikle ders çizelgelerinde sık sık değişiklikler olması.
Ekolojik	Öğrencilerimizde çevre bilincinin olmaması. Tüketim toplumu haline geliyor olmamız.
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tüm paydaşların verileri genel olarak değerlendirildiğinde GZFT analizi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 31: GZFT Analizi (Genel Değerlendirme)

Olumlu	Güçlü Yön	Kesinlikle Katılıyorum	24,84
		Katılıyorum	31,95
Kararsızım	Fırsat	Kısmen Katılıyorum	24,84
Olumsuz	Zayıf Yön	Katılmıyorum	10,67
	Tehdit	Kesinlikle Katılmıyorum	8,21

Tablo incelendiğinde kurumumuzun güçlü yönü %56,79, fırsat %24,84, zayıf yön %10,67, tehdit yönü ise %8,21 olarak tespit edilmiştir. Fırsatların değerlendirilmesi, zayıf yönlerin güçlendirilmesi, tehditlerin ortadan kaldırılması için aşağıdaki tablolarda belirtilen alanlarda planlama yapılarak güçlü yönlerin artırılması çalışmasına gidilecektir.

Tablo 32: Gelişim ve Sorun Alanları (Genel)

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 33: Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Örgün eğitimde devamsızlık yapan öğrenci sayısının fazlalığı.
2	Okul ile sektör arasında yaşanan problemler.
3	Mezunların istihdamına yönelik planlamalar.
4	Yüksek öğretime yönelik teşvik ve planlamalar.
5	Teknolojik aletlerin ve sosyal medyanın kullanımıyla ilgili bilinçlendirme ve eğitime yönelik faydalı şekilde kullanımını sağlama.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretmene yönelik hizmet içi faaliyetlerin düzenli ve verimli planlanması.
2	Sosyal ve sanatsal faaliyetlerin ön plana çıkarılması.
3	Rehberlik hizmetlerinin ve mesleki rehberlik çalışmalarının etkin yapılması
4	Kurum kültürünün oluşturulması
5	Okuma kültürünün daha etkin bir şekilde oluşturulması.
6	Okul sağlığı ve hijyen.
7	Sınav kaygısının yenilmesi ve YKS’de başarı.
8	Okul güvenliği.
9	Teknolojinin eğitimde verimli kullanılması.
10	Nitelikli elaman yetiştirme.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumun mevcut kapasitesinin sektörün ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi.
2	Öğretmeni motive edecek faaliyetlerin yapılması, buna yönelik mekanların oluşturulması.
3	Çalışanlarda ve öğrencilerde iş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması.
4	Çalışanların ödüllendirilmesi.
5	Yönetici ve öğretmenlerin sürekli kendilerini yenilemelerine yönelik çalışmaların yapılması.
6	Öğrenci kapasitesinin artırılması, nitelikli bireyler yetiştirilmesi.
7	Sektörde kadın istihdamının nitelikli bireylerle artırılması

Tablo 34: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kurulu şpolitikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Öğretmenlerin uzun zaman aynı yerde çalışmasından kaynaklanan yorgunluk.	Öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Proje, etkinlik çalışmaları için ücretsiz vasıta sorunu.	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi için kurumlar arası diyalogun artırılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması <input type="checkbox"/> Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

<p>PESTLE Analizi</p>	<p>Eğitim politikaları</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Norm kadro doluluk oranları <input type="checkbox"/> Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları <input type="checkbox"/> AB Hibe Fonları <input type="checkbox"/> Yerel yönetimler <input type="checkbox"/> Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri <input type="checkbox"/> Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler <input type="checkbox"/> Ailelerin gelir düzeyi <input type="checkbox"/> İstihdam oranları <input type="checkbox"/> Üretim faaliyetleri <input type="checkbox"/> Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini <input type="checkbox"/> Demografik dağılım <input type="checkbox"/> Sosyal ve kültürel zenginlik <input type="checkbox"/> Tarihi zenginlik <input type="checkbox"/> İş alanları <input type="checkbox"/> Sosyal farklılıklar <input type="checkbox"/> Parçalanmış aileler <input type="checkbox"/> Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı <input type="checkbox"/> Okulumuzun teknolojik yeterliliği <input type="checkbox"/> Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu <input type="checkbox"/> Kaynak sağlayıcılarının kaygıları <input type="checkbox"/> Mevzuat hükümleri <input type="checkbox"/> Tarihi, turistik unsurlar <input type="checkbox"/> İklimsel koşullar <input type="checkbox"/> Jeolojik yapı <input type="checkbox"/> Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar <input type="checkbox"/> Tarım, hayvancılık faaliyetleri <input type="checkbox"/> İç göç-dış göç oranları <input type="checkbox"/> Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı 	<p>Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı <input type="checkbox"/> AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı <input type="checkbox"/> Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı <input type="checkbox"/> Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı <input type="checkbox"/> Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı <input type="checkbox"/> Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı <input type="checkbox"/> Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli <input type="checkbox"/> Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı <input type="checkbox"/> Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli <input type="checkbox"/> Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı <input type="checkbox"/> Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı <input type="checkbox"/> Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımalarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı <input type="checkbox"/> Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı <input type="checkbox"/> Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı <input type="checkbox"/> Atakum İlçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli <input type="checkbox"/> Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli <input type="checkbox"/> Tarihi eserlerin tanıtımı için Samsun Müzesi Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı <input type="checkbox"/> 9. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli <input type="checkbox"/> Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli
-----------------------	--	--

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyon

Toplumdaki her bireyin eğitim ¼đretim imkânlarından eşit Őartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, ¼zg¼ven ve sorumluluğu y¼ksek, giriŐimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli k¼lt¼r¼n¼ ¼z¼msemiŐ, çağın koŐullarına hızla uyum sağlayabilen, Atat¼rk ilke ve inkılaplarına bağlı, demokratik, ađdaŐ, mutlu bireyler yetiştirmek için gerekli ortamları sağlamak.

3.2. Vizyon

¼lkemize ve hizmet sekt¼r¼ne yetiŐtirdiđi insan modeliyle eğitim ve ¼đretimin her zaman ¼nc¼s¼ olmak.

3.3. Temel Değerler

DEĞERLERİMİZ:

- ❖ Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- ❖ Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- ❖ Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- ❖ Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- ❖ Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- ❖ Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- ❖ Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- ❖ Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- ❖ Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- ❖ Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- ❖ Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- ❖ Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- ❖ Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- ❖ Mesleki ve sosyal dayanışma içerisinde, sevgi ve saygıyı esas alan, çağdaş bir yönetim anlayışı benimseyen, sürekli sorgulayan bir okul olmak.
- ❖ Kendini geliştiren, sorgulayan çağdaş eğitim anlayışına uygun demokratik ortam sağlayan bir okul olmak.
- ❖ İyi ve sağlıklı insan ilişkilerinin yaşandığı bir eğitim yuvası olmak.
- ❖ Çağdaş yenilikleri arayan bulan uygulayan bireyleri yetiştiren okul olmak.
- ❖ İnsan ilişkilerinde dayanışmayı ve saygıyı amaçlayan, huzur ve sevgi ortamını sağlayan okul olmak.
- ❖ Nitelikli ve kaliteli insan yetiştirmek, artık temel fizik bilgilerinin öğretilmesi ile elde edilen bir sonuç değildir. Nitelikli insan yetiştirmek temel yasası “durmaksızın değişmek, gelişmek ve öğrenmek” ve bu vizyona sahip bireyler yetiştirmektir.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Tablo 35: Amaçlar

Amaç 1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranlarını artıracak etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Amaç 2: Öğrencilerin bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.
Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2. Hedefler

Tablo 36: Hedefler

Hedef 1.1:	Öğrencilerin uyum sorunları giderilecek ve 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı oranı düşürülecektir.
Hedef 1.2:	Sınıf tekrarı, örgün eğitimden ayrılma oranının azaltılması ve mezun olma oranının da artırılması için DYK başta olmak üzere gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 1.3:	Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları artırılabilecektir.
Hedef 2.1.:	Öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması için etkin çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 2.2.:	Öğrencilerimizin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir

Hedef 2.3.:	Öğrencilerimizin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir
Hedef 2.4.:	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.
Hedef 3.1.	Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, paydaş memnuniyeti artırılabilecektir.
Hedef 3.2.:	Atölye ve laboratuvarların fiziki altyapıları güçlendirilecektir.
Hedef 3.3.:	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.
Hedef 3.4.:	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 37: Performans Göstergeleri

Stratejik Hedef 1.1: Öğrencilerin uyum sorunları giderilecek ve 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı oranı düşürülecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	22,60	20,00	19,00	18,00	17,00	16,00
PG.1.1.2	Okula devamı özendirilecek sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerin sayısı	9	10	11	12	13	14

Stratejik Hedef 1.2: Sınıf tekrarı, örgün eğitimden ayrılma oranının azaltılması ve mezun olma oranının da artırılması için DYK başta olmak üzere gerekli çalışmalar yapılacak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	9	8	7	6	5	4
PG.1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	8	7	6	5	4	3
PG.1.2.3	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	95	96	97	98	99	100
PG.1.2.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	5	6	7	8	9	10
PG.1.2.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	6	5	4	3	2	1

Stratejik Hedef 1.3: Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (Sosyal Etkinlik)	90	95	96	97	98	99
PG.1.3.2	Okulun spor dallarında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası aldığı derece sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.1.3.3	Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	22	23	24	25	26
PG.1.3.4	Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	75	80	85	90	95	100
PG.1.3.5	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	70	90	94	95	96	97

Stratejik Hedef 2.1.: Öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması için etkin çalışmalar yapılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	TYT sınavında 180 ve üzerinde puan alan öğrenci oranı (%)	68,05	70	71	72	73	74
PG.2.1.2.a	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	16,66	17	18	19	20	21
PG.2.1.2.b	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	0	1	2	3	4	5
PG.2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.4	Kültür ortak dersler not ortalaması	64	66	68	70	71	72
PG.2.1.5	Yabancı dil dersi not ortalaması	73	74	75	76	77	78

Stratejik Hedef 2.2.: Öğrencilerimizin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	63,04	66	67	68	69	70
PG.2.2.2	Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	87	88	89	90	91	92
PG.2.2.3	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	2	3	4	5	6	7

Stratejik Hedef 2.3.: Öğrencilerimizin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	Öğrenci görüşmeleri sayısı	113	140	160	170	180	200
PG.2.3.2	Veli görüşmeleri sayısı	58	65	75	85	90	100
PG.2.3.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	50	51	52	53	54	55
PG.2.3.4	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	10	11	12	13	14	15
PG.2.3.5	Düzenlenen kariyer günü sayısı	15	16	17	18	19	20

Stratejik Hedef 2.4.: Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.1	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.4.2	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	2	4	5	6	7	8
PG.2.4.3	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	0	2	3	4	5	6

Stratejik Hedef 3.1. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, paydaş memnuniyeti artırılabilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%67	70	72	74	76	78
PG.3.2	Paydaş Memnuniyet Oranı (%)	%62	70	74	78	80	85
PG.3.3	Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	105	100	90	80	70	60

PG 3.4	Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci oranı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci oranı	%80	85	87	90	93	96
PG 3.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci oranı	%90	93	95	97	98	99

Stratejik Hedef 3.2.: Atölye ve laboratuvarların fiziki altyapıları güçlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.2	Sektör ve diğer kurumlarla yapılan iş birliği protokol sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.2.3	Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.2.4	Döner sermayeden aktarılacak payın oranı	0	3	5	6	7	10
PG.3.2.5	Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı	3	4	5	6	7	8

Stratejik Hedef 3.3.: Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	1	2	2	3	3	4
PG.3.3.2	DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	10	11	12	13	14	15
PG.3.3.3	DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	26	27	28	29	30
PG.3.3.4	DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	2	3	4	5	6	7

Stratejik Hedef 3.4.: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.4.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	93,372	92,000	90,000	89,000	88,000	86,000
PG.3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)	16,140	15,000	14,000	13,000	12,000	11,000
PG.3.4.3	Doğalgaz tüketim miktarı (m3)	37.353,96	36,000	35,000	34,000	33,000	32,000

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Tablo 38: Stratejiler

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranlarını artıracak etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Öğrencilerin uyum sorunları giderilecek ve 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı oranı düşürülecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	22,60	20,00	19,00	18,00	17,00	16,00
PG.1.1.2	Okula devamı özendirecek sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerin sayısı	9	10	11	12	13	14

No	Stratejiler	Sorumlu	Tarih
S.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdahale ve Yönlendirme Komisyonu	Eğitim – öğretim yılı
S.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdahale ve Yönlendirme Komisyonu	Eğitim – öğretim yılı
S.3	Devamsızlık yapan öğrenciler her gün 2.ders saatinde belirlenerek SMS yoluyla veliye bildirilecek	Müdür Yardımcısı	Eğitim – öğretim yılı
S.4	Devamsızlık yapan öğrencilerle bireysel görüşmeler yapılacak	Müdür Yardımcısı, Sınıf Rehber Öğretmeni, Reh. Ser.	Eğitim – öğretim yılı
S.5	Oryantasyon ve Uyum Eğitimi verilecek	Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim – öğretim yılı başında

Stratejik Hedef 1.2: Sınıf tekrarı, örgün eğitimden ayrılma oranının azaltılması ve mezun olma oranının da artırılması için DYK başta olmak üzere gerekli çalışmalar yapılacak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	9	8	7	6	5	4
PG.1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	8	7	6	5	4	3
PG.1.2.3	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	95	96	97	98	99	100
PG.1.2.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	5	6	7	8	9	10
PG.1.2.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	6	5	4	3	2	1

No	Stratejiler	Sorumlu	Tarih
S.1	Eğitim ve ğretim hizmetlerinde sınıf tekrarı ve okul terki riski taşıyan öğrencilerin belirlenmesi, izlenmesi ve nlem alınmasına ilişkin bir sistem oluşturulacak.	Önleme, Müdahale ve Yönlendirme Komisyonu	Eğitim – ğretim yılı
S.2	Risk kapsamında yer alan öğrencilere akademik başarısı düşük olan ders ve konulara ilişkin etüt ve telafi eğitimi hizmetleri sunulacak	nleme, Müdahale ve Yönlendirme Komisyonu	Eğitim – ğretim yılı
S.3	özellikle ergenlik öncesi ve ergenlik döneminde bulunan öğrencilere sosyal davranışların geliştirilmesine yönelik ğretim programı dışı etkinlikler sunulacak.	Önleme, Müdahale ve Yönlendirme Komisyonu	Eğitim – ğretim yılı
S.4	Başarısı düşük akademik derslerden ya da YKS sınavına hazırlanan ğrencilere DYK açılacak.	Önleme, Müdahale ve Yönlendirme Komisyonu	Eğitim – ğretim yılı
S.5	DYK'ya katılımda sürekli velilerle irtibatlı olup kurslara katılımın tam olması sağlanacak.	Önleme, Müdahale ve Yönlendirme Komisyonu	Eğitim – ğretim yılı

Stratejik Hedef 1.3: ğrencilerimizin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan ğrenci oranı (Sosyal Etkinlik)	90	95	96	97	98	99
PG.1.3.2	Okulun spor dallarında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası aldığı derece sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.1.3.3	Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan ğrenci oranı (%)	20	22	23	24	25	26
PG.1.3.4	Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan ğrenci sayısı	75	80	85	90	95	100
PG.1.3.5	Bir eğitim ve ğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan ğrenci oranı (%)	70	90	94	95	96	97

No	Stratejiler	Sorumlu	Tarih
S.1	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Yılda Bir Kere
S.2	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
S.3	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm Yıl Boyunca
S.4	Kariyer Günleri kapsamında eski mezunlar okula davet edilerek bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir.	Koordinatör Müdür Yardımcısı ve Mezun Takip Komisyonu	Yılda iki kere
S.5	Her bir öğrencinin kulüp faaliyetlerine aktif olarak katılımının yanı sıra seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.	Rehber Öğretmenler Sınıf Rehber Öğretmenleri Kulüp Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.: Öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması için etkin çalışmalar yapılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	TYT sınavında 180 ve üzerinde puan alan öğrenci oranı (%)	68,05	70	71	72	73	74
PG.2.1.2.a	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	16,66	17	18	19	20	21
PG.2.1.2.b	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	0	1	2	3	4	5
PG.2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.4	Kültür ortak dersler not ortalaması	64	66	68	70	71	72
PG.2.1.5	Yabancı dil dersi not ortalaması	73	74	75	76	77	78

No	Strateji	Sorumlu	Tarih
S.1	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. Sınav analizlerine göre gerekli tedbirler alınacak.	Tüm öğretmenler Yönlendirme ve Müdahale Komisyonu	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
S.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları ile tüm öğrencilere etkili ders çalışma teknikleri konusunda farkındalık eğitimi yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her dönem bir kere
S.3	Kazanım Değerlendirme Sınavları yapılacaktır. 12. Sınıf öğrencilerine yönelik TYT ve AYT denemeleri yapılacaktır.	Okul İdaresi Tüm öğretmenler 12. Sınıflar Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi	Her dönemde bir sınav
S.4	Sınıflar bazında kitap okuma grupları oluşturulacak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri Edebiyat Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
S.5	Başarı oranı düşük olan derslere yönelik olarak öğrencilere sanal ortamda destek olacak ders anlatım videoları, soru çözümleri, alıştırmalar içeren internet portalı hazırlamak; var olan materyalleri de akademik kapasitesi düşük öğrencilere göre uyarlanacaktır.	Tüm öğretmenler Yönlendirme ve Müdahale Komisyonu Akademik Başarıyı Artırma ekibi Okul İdaresi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı

Stratejik Hedef 2.2.: Öğrencilerimizin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	63,04	66	67	68	69	70
PG.2.2.2	Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	87	88	89	90	91	92
PG.2.2.3	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	2	3	4	5	6	7

No	Stratejiler	Sorumlu	Tarih
S.1	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. Sınav analizlerine göre gerekli tedbirler alınacak.	Tüm öğretmenler Yönlendirme ve Müdahale Komisyonu	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
S.2	Meslek derslerine yönelik Kazanım Değerlendirme sınavları yapılacaktır.	Okul İdaresi Tüm öğretmenler	Her dönemde bir sınav
S.3	Başarı oranı düşük olan derslere yönelik olarak öğrencilere sanal ortamda destek olacak ders anlatım videoları, soru çözümleri, alıştırmalar içeren internet portalı hazırlanacak; var olan materyalleri de akademik kapasitesi düşük öğrencilere göre uyarlanacaktır.	Tüm öğretmenler Yönlendirme ve Müdahale Komisyonu Akademik Başarıyı Artırma ekibi Okul İdaresi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
S.4	Meslek derslerinin önemiyle ilgili gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehber Öğretmenleri Alan Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı

Stratejik Hedef 2.3.: Öğrencilerimizin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	Öğrenci görüşmeleri sayısı	113	140	160	170	180	200
PG.2.3.2	Veli görüşmeleri sayısı	58	65	75	85	90	100
PG.2.3.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	50	51	52	53	54	55
PG.2.3.4	Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	10	11	12	13	14	15
PG.2.3.5	Düzenlenen kariyer günü sayısı	15	16	17	18	19	20

No	Stratejiler	Sorumlu	Tarih
S.1	Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.	Tüm öğretmenler Yönlendirme ve Müdahale Komisyonu Okul İdaresi Sınıf rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
S.2	Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Her dönem bir kere
S.3	Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Tüm öğretmenler	Her dönemde bir kere
S.4	Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.	Alan Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
S.5	Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.	Alan Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı

Stratejik Hedef 2.4.: Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.1	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.4.2	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	2	4	5	6	7	8
PG.2.4.3	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	0	2	3	4	5	6

No	Stratejiler	Sorumlu	Tarih
S.1	İşletme sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilerek protokol sayısı artırılacaktır.	Koordinatör müdür yardımcısı Alan Şefleri Alan Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
S.2	Protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.	Tüm Alan Öğretmenleri Koordinatör müdür yardımcısı	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
S.3	Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.	Tüm Alan Öğretmenleri Koordinatör müdür yardımcısı Okul İdaresi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
S.4	Atölye ve laboratuvar güncellemesi yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, paydaş memnuniyeti artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%67	70	72	74	76	78
PG 3.2	Paydaş Memnuniyet Oranı (%)	%62	70	74	78	80	85
PG 3.3	Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	105	100	90	80	70	60
PG 3.4	Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci oranı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci oranı	%80	85	87	90	93	96
PG 3.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci oranı	%90	93	95	97	98	99

No	Stratejiler	Sorumlu	Tarih
S.1	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	İlgili müdür yardımcısı	Tüm yıl boyunca
S.2	Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklarla ilgili seminer verilecektir. Okul TV 'de konuyla ilgili bilgilendirici yayın yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı	Tüm yıl boyunca
S.3	Kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Rehberlik servisi	Tüm yıl boyunca
S.4	Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda görseller oluşturulacak, seminer verilecektir.	Rehberlik servisi	Tüm yıl boyunca
S.5	Memnuniyet anketleri yapılacak	Okul İdaresi	Yılda bir

Stratejik Hedef 3.2.: Atölye ve laboratuvarların fiziki altyapıları güçlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.2	Sektör ve diğer kurumlarla yapılan iş birliği protokol sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.2.3	Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.2.4	Döner sermayeden aktarılacak payın oranı	0	3	5	6	7	10
PG.3.2.5	Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı	3	4	5	6	7	8

No	Stratejiler	Sorumlu	Tarih
S.1	Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
S.2	Sektörle ve diğer kurumlarla iş birliği ve protokol görüşmeleri yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
S.3	Sosyal Destek Projelerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S.4	Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
S.5	Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.3.: Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	1	2	2	3	3	4
PG.3.3.2	DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	10	11	12	13	14	15
PG.3.3.3	DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	26	27	28	29	30
PG.3.3.4	DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	2	3	4	5	6	7

No	Stratejiler	Sorumlu	Tarih
S.1	Ürün çeşitlendirilmesinde piyasa araştırması yapılacaktır	İlgili Müdür Yardımcısı İlgili Alan öğretmenleri	Yıl Boyunca
S.2	Faaliyette bulunan alan sayısı artırılabacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı İlgili Alan öğretmenleri	Yıl Boyunca
S.3	Faaliyette bulunan öğrenci sayısı artırılabacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı İlgili Alan öğretmenleri	Yıl Boyunca
S.4	Faaliyette bulunan öğretmen sayısı artırılabacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı İlgili Alan öğretmenleri	Yıl Boyunca
S.5	Ürün çeşidinin artırılması için yeni makineler alınacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı İlgili Alan öğretmenleri	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.4.: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.4.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	93,372	92,000	90,000	89,000	88,000	86,000
PG.3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)	16,140	15,000	14,000	13,000	12,000	11,000
PG.3.4.3	Doğalgaz tüketim miktarı (m3)	37.353,96	36,000	35,000	34,000	33,000	32,000

No	Stratejiler	Sorumlu	Tarih
S.1	Öğrenci, öğretmen ve diğer personelde farkındalık yaratan yazılar asılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
S.2	Öğretmen ve öğrencilerle birlikte Enerji ve Su Tasarrufu Ekibi kurulacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
S.3	Resim, karikatür, kompozisyon ve şiir yarışması düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S.4	Tasarrufla ilgili sınıf öğretmenleri komisyon tarafından belirlenecek filimleri izletecek, gerekli bilgilendirmeleri yapacaklardır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
S.5	Tasarruf konusunda en çok performans gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 38: Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	446.374,90	500.000	650.000	750.000	900.000	1.100.000	3.900.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	43.550,00	45.000	55.000	70.000	80.000	95.000	388.550,90
TOPLAM	489.924,90	545.000	700.000	820.000	980.000	1.195.000	4.285,550,90

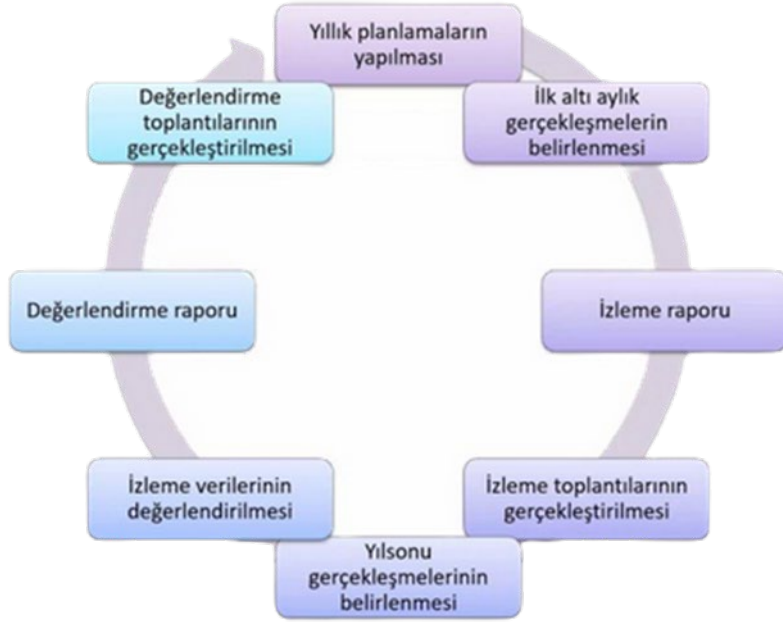
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 6: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak raporlanacaktır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak raporlaştırılması, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması sağlanacaktır.

6. Tablo / Şekil / Grafikler / Ekler

GÖSTERGELER	Kesinlikle Katılıyor m	Katılıyor m	Kısmen Katılıyor m	Katılmıyor m	Kesinlikle Katılmıyor m
ÖĞRETMEN / D. PERSONEL					
a) Yöneticilerin liderlik davranışları.					
Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.					
Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.					
Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.					
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.					
b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı					
Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.					
Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.					
Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir					
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.					
Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.					
c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı					
Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.					
Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.					
d) Performans Değerlendirme					
Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.					
Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır					
Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.					
e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi					
Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.					
Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.					
Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.					
Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.					
Okulumuz huzurludur.					
Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.					
f) Kararlara Katılım					
Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.					
Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır					
Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum					
g) Çalışma Ortamı					
Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir					
Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim.					
Okulda çalışanlara, sınıflara/Atölye vb. yerlere yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.					

GÖSTERGELER	Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kısmen Katılıyorum		Katılmıyorum		Kesinlikle Katılmıyorum	
DIŞ PAYDAŞ										
A) İletişim										
İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.										
İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.										
İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.										
B) Güvenlik										
Okul personeli güvenilirdir.										
Okul içinde ve dışında yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.										
Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alınır.										
Okul yolu (veya okul servisleri) güvenlidir.										
C) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim										
Okulda öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.										
Öğrenciler çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmazlar.										
Öğrencilerin kılık kıyafeti düzgündür.										
Öğrenciler milli ve manevi değerlere uygun davranırlar.										
Öğrenciler temel ahlak kurallarına uygun davranırlar.										
Öğrenciler kamu malını korurlar.										
D) Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması										
Okul, çevre ile işbirliği yapmaktadır.										
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.										
Okulun tesis ve olanakları çevrenin kullanımına sunulmaktadır.										
Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.										
Okul çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb) önlenmesi konusunda duyarlıdır.										
Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.										
Okul çalışanları davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.										
Okul öğrencileri davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.										
Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.										